



[Guía de estudio]

QUINTO
SEMESTRE

Sistematización, búsqueda y recuperación de información



PLAN 2014
ACTUALIZADO



PLAN 2014

A C T U A L I Z A D O

CRÉDITOS

Autor:

Gabriela Adriana Pérez Hernández

Actualización:

Lucrecia Reyes Pastén

Coordinadora:

Gabriela Adriana Pérez Hernández

**Analista de Proyectos de Formación Laboral
en Auxiliar Bibliotecario**





PRESENTACIÓN

Con la finalidad de acompañar el trabajo con el plan y programas de estudio vigentes, además de brindar un recurso didáctico que apoye al cuerpo docente y al estudiantado en el desarrollo de los aprendizajes esperados; el Colegio de Bachilleres desarrolló, a través de la Dirección de Planeación Académica y en colaboración con el personal docente de los veinte planteles, las guías de estudio correspondientes a las tres áreas de formación: básica, específica y laboral.

Las guías pretenden ser un apoyo para que las y los estudiantes trabajen de manera autónoma con los contenidos esenciales de las asignaturas y con las actividades que les ayudarán al logro de los aprendizajes; el rol del cuerpo docente como mediador y agente activo en el aprendizaje del estudiantado no pierde fuerza, por el contrario, se vuelve fundamental para el logro de las intenciones educativas de este material.

Las guías de estudio también son un insumo para que las y los docentes lo aprovechen como material de referencia, de apoyo para el desarrollo de sus sesiones; o bien como un recurso para la evaluación; de manera que, serán ellos, quienes a partir de su experiencia definirán el mejor uso posible y lo adaptarán a las necesidades de sus grupos.

El Colegio de Bachilleres reconoce el trabajo realizado por el personal participante en la elaboración y revisión de la presente guía y agradece su compromiso, entrega y dedicación, los cuales se reflejan en el servicio educativo pertinente y de calidad que se brinda a más de 90,000 estudiantes.



En la actualidad el crecimiento desmesurado de información en las distintas disciplinas del conocimiento humano, ha motivado el que las bibliotecas incorporen a sus prácticas la utilización de nuevas tecnologías informáticas, sin lo cual, sería arduo el manejo de bibliografía, por lo que se requiere una sistematización altamente desarrollada, capaz de realizar una selección de autores, títulos, materias, ediciones, descriptores, años de edición, relevantes, que son los requerimientos usuales de investigadores, estudiantes y todo tipo de usuarios que manipulan documentos para sus trabajos académicos.

El manejo de tan variada información requiere conocimientos que desarrollan habilidades y destrezas en la búsqueda de información pertinente, y garantizada por pares académicos. Los estudiantes han demostrado interés por capacitarse en el manejo de los recursos que dispone la biblioteca, razón por la que en esta guía se han seleccionado los siguientes contenidos esenciales con la finalidad de que alcances el aprendizaje esperado de cada uno de ellos.

Corte 1. Navegadores, buscadores y metabuscadores. Aprenderás el funcionamiento como está constituida la internet y su funcionamiento, con el propósito de saber cómo empezar hacer búsquedas.

Corte 2. Bases de datos, gestor bibliográfico y búsqueda y sistematización en base de datos. Es importante mencionar que como bibliotecario debes conocer las herramientas que se encuentran en la internet para la búsqueda de las diferentes fuentes de información.

Corte 3. Internet profunda, formatos digitales, bibliotecas digitales y estrategia de búsqueda y sistematización de la información. Por último, aprenderás a realizar una estrategia desde saber las necesidades de información del usuario, como buscar, donde buscar y resguardar la información.

PRESENTACIÓN	3
INTRODUCCIÓN	4

CORTE DE APRENDIZAJE 1. Búsqueda de información en internet	7
Propósito	8
Conocimientos previos	9
Evaluación diagnóstica	10
Navegadores	11
Actividad de aprendizaje 1	14
Buscadores	15
Actividad de aprendizaje 2	20
Metabuscaradores	21
Actividad de aprendizaje 3	26
Autoevaluación	27
Fuentes Consultadas	29

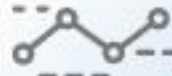
CORTE DE APRENDIZAJE 2. Búsqueda y sistematización de información en bases de datos	31
Propósito	32
Conocimientos previos	33
Evaluación diagnóstica	34
Base de datos	35
Actividad de aprendizaje 1	37
Gestores bibliográficos	38
Actividad de aprendizaje 2	40
Búsqueda y sistematización de información en base de datos	41
Actividad de aprendizaje 3	44
Autoevaluación	45
Fuentes Consultadas	47

CORTE DE APRENDIZAJE 3. Estrategia de búsqueda, sistematización y recuperación de la información	48
Propósito	50
Conocimientos previos	51
Evaluación diagnóstica	52
Internet profundo	53
Actividad de aprendizaje 1	55
Formatos digitales	56
Actividad de aprendizaje 2	58
Bibliotecas digitales y virtuales	59
Actividad de aprendizaje 3	61
Estrategia de búsqueda, sistematización y recuperación de información	62
Actividad de aprendizaje 4	65
Autoevaluación	66
Fuentes Consultadas	68
 EVALUACIÓN FINAL	 70

CORTE

1

Búsqueda de información en internet



Aprendizajes esperados:

Contenidos específicos

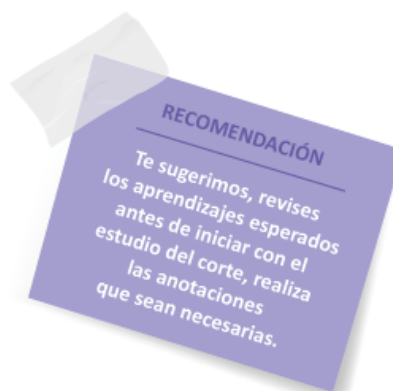
- 1 Navegadores**
 - 1.1 Concepto
 - 1.2 Características
 - 1.3 Tipos
- 2 Buscadores**
 - 2.1 Concepto
 - 2.2 Tipos
 - 2.3 Almacenamiento de URL
- 3 Metabuscadore**
 - 3.1 Concepto
 - 3.2 Características
 - 3.3 Almacenamiento de Información

Aprendizajes esperados

1. Define el concepto de tipos de navegadores.
2. Define el concepto de buscador en internet.
3. Define y explica las características de los metabuscadore



Al final de este corte el estudiante será competente para buscar información en internet, de acuerdo con las necesidades de información del usuario en una biblioteca o unidad de información.



Los conocimientos que debes poseer para comprender este corte son:

- Internet
- Software
- Hardware
- Información
- Usuario

Identifica lo que debes
saber, para que la
comprensión de los
contenidos sea más fácil;
si descubres que has
olvidado algo, ¡repásalo!



Instrucciones: Contesta las siguientes preguntas.

1.- ¿Qué entiendes por Internet?

2.- Escribe el concepto de Software.

3.- Menciona cinco ejemplos de Hardware.

4.- ¿Qué es Información?

5.- ¿Cuál es el concepto de usuario en términos bibliotecarios?



1. Navegadores

Al buscar información en Internet existe una gran cantidad de información, por lo regular el usuario al realizar su búsqueda se encuentra abrumado, lo que le ocasiona una gran pérdida de tiempo, para facilitar dicha acción existe una serie de herramientas que le permitirá encontrar lo que desea de manera eficiente y eficaz.

Uno de los servicios que ofrecen las bibliotecas y las unidades de información es la búsqueda de información a partir de los temas de interés de los usuarios y ello obliga a pensar de qué manera se lleva a cabo. Para ello es importante tener en mente preguntas como: ¿Dónde se busca información en Internet que sea confiable? ¿Qué herramientas puedo utilizar? ¿Qué características tienen tales herramientas? ¿Cuáles conozco?

1.1 Concepto

Para buscar información se hace uso de un “navegador” y se comprende como:

“...un programa informático que permite visualizar la información que contiene una página web desde servidores web de todo el mundo a través de Internet. También nos permiten movernos entre diferentes páginas web de forma hipertextual. Sin navegador no se puede acceder a la red y navegar, siendo, por ello, fundamental si pretendemos utilizar internet”. Universidad de Panamá. (s.f.)

“...un programa determinado que permite acceder y navegar por internet para visionar páginas, documentos, entre otros archivos gracias a la interpretación previa que hace de estos”. Peiró Rosario. (s.f.)

“...programas informáticos que tienen como función permitir al usuario la interacción en la red, los navegadores pueden ejecutarse bajo un sistema operativo Linux, Macintosh o Windows”. Bravo, Olmos Aidee. (2012)

A partir de dichas definiciones, reconocemos que un navegador es:

Un programa informático, que permite al usuario navegar por internet, para buscar y acceder a la información que se encuentra almacenada en diferentes páginas y archivos.

Te has preguntado, ¿cómo funcionan los navegadores?

“Los navegadores envían las solicitudes y reciben los datos necesarios para desplegar los documentos en pantalla. Todo lo que sea especificado en este archivo ya sea sonido, vídeo, gráficos o simplemente texto, recupera todos los datos solicitados y le da forma de acuerdo con

lo indicado en el archivo HTML para desplegarlo como una página Web”. Bravo, Olmos Aidee. (2012)

Los documentos pueden estar ubicados en la computadora en donde está el usuario, pero también pueden estar en cualquier otro dispositivo que esté conectado a la computadora del usuario o a través de internet, y que tenga los recursos necesarios para la transmisión de los documentos.

Cuando apareció el mundo de internet, el número de navegadores que había disponibles era muy limitado, pero con el crecimiento del uso de la red ha ido en aumento, y ahora, todas las grandes empresas del sector informático suelen tener sus propios navegadores.

1.2 Características

Las características que debes tener en cuenta la hora de usar un navegador son:

Velocidad de búsqueda

Un navegador se dice que es rápido, cuando la carga de elementos (imágenes, texto, video, contenido interactivo, etc.) que hay dentro de los sitios web es instantáneo.

Seguridad

Un navegador seguro permite detectar mediante filtros, si un sitio web es fraudulento y si contiene software malicioso, brindando alertas antes de descargar los archivos.

Privacidad

Los navegadores para brindar privacidad dan elementos para que navegues de manera incógnita y así no ser rastreado por los sitios que se visitan.

Diseño

Los diseñadores de navegadores optaron por simplificar la interfaz dándole doble función a la barra de navegación, agrupando la barra de herramientas y destacando algunos íconos de configuración. GCF Aprende libre (s.f.)

Anclado de pestañas

Una pestaña anclada es una pestaña que siempre está abierta y que se mantiene abierta, aunque cerremos todas las ventanas del navegador. Las pestañas ancladas, además, aparecen en todas las ventanas que abramos, a excepción de las ventanas privadas.

Sincronización entre dispositivos

La sincronización permite la vinculación y unificación entre tus dispositivos móviles (computadora, celular, tableta, etc.).

Sugerencia de búsqueda en su barra de direcciones

Barra de direcciones multiuso ("omnibox" en inglés) te muestra sugerencias de páginas web o búsquedas potenciales a medida que escribes. Esto hace que navegar por la web sea más rápido y fácil.

Actualizaciones constantes del navegador

Esto permite que al actualizarse mejora el funcionamiento, evita fallos, aumenta la accesibilidad y da mayor seguridad.

Como podrás darte cuenta cada una de las características mencionadas son importantes para decidir qué navegador escoger para buscar información.

1.3 Tipos

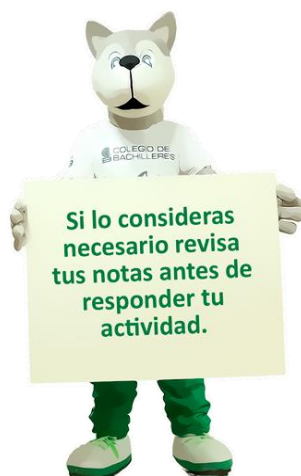
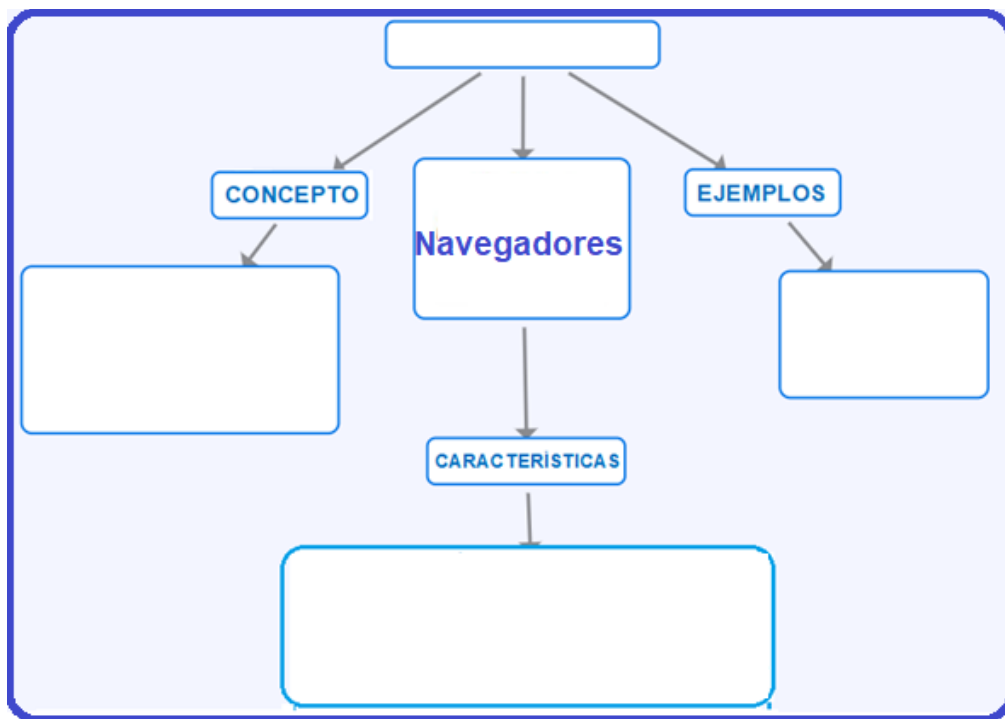
En la actualidad hay diferentes tipos de navegadores, a continuación, te presento los de mayor uso:

Logo	Nombre
 Imagen 1	Internet Explorer
 Imagen 2	Google Chrome
 Imagen 3	Safari
 Imagen 4	Mozilla Firefox

Como te puedes dar cuenta hay que investigar y revisar bien el tema de los navegadores para poder elegir el que mejor te convenga al utilizar internet.

Actividad de aprendizaje 1

Instrucciones: A partir de la información presentada, realiza un mapa conceptual, que contenga concepto de navegador, características y ejemplos.



2. Buscadores

La navegación por internet cada vez se hace más complicada, debido a la cantidad de información que aparece continuamente. Encontrar de forma rápida y sencilla algún tema, puede convertirse en una tarea ardua y, a veces, con resultados no deseados. La forma de encontrar información en la Web es a través de los denominados buscadores Web.

2.1 Concepto

Te has preguntado, ¿qué es un buscador?

- “Son aplicaciones informáticas que rastrean la Web catalogando, clasificando y organizando la información, para después ofrecérsela a los navegantes. Podrían definirse como grandes bases de datos ordenados de páginas Web”. Aula 21.net. (s.f.)
- “Un sistema informático que busca archivos en servidores web relacionados con una consulta”. Rodríguez Javier. (s.f.). En otras palabras, es un sistema que ofrece respuestas a una pregunta.
- “Un motor de búsqueda o buscador es un sistema informático que busca archivos almacenados en servidores web”. Tramulla Jesús (2001)
- “Es un conjunto de programas coordinados que se encargan de visitar cada uno de los sitios que integran la Web, empleando los propios hipervínculos contenidos en las páginas Web para buscar y leer otros sitios, crear un enorme índice de todas las páginas que han sido leídas y registradas, llamando comúnmente catálogo, y mantener una copia actualizada de toda esta información, para luego presentar direcciones en internet como resultado de las peticiones de búsqueda solicitadas por las personas que usan estos servicios de localización de páginas”. Milenium (s.f.)

2.2 Tipos de Buscadores

Existen diferentes tipos de buscadores y las características para elegir el más conveniente de acuerdo con tu búsqueda.

Buscadores Jerárquicos

Tienen una colección de programas simples y potentes con diferentes cometidos. Se suelen dividir en tres partes. Los programas que exploran la red -arañas (spiders)-, los que construyen la base de datos y los que utiliza el usuario, el programa que explota la base de datos.

Directorio

Los directorios son enlaces de páginas webs clasificados por categorías. Estos enlaces se ordenan por temática o por fecha de publicación, y necesitan un continuo mantenimiento humano.

En este caso, la base de datos se construye de forma manual, de modo, que son las personas quienes introducen los enlaces de las páginas webs, así como los títulos, la información y la descripción.

Después, los clasifican por categorías y subcategorías, también se les llaman índices temáticos o de búsqueda.

Metabuscadores

Se encargan de buscar la información en los principales buscadores de internet. A continuación, analizan los resultados y ofrecen los resultados más relevantes según sus propios criterios.

Su principal característica es que no tienen una base de datos propia, sino que se nutren de otros buscadores para luego filtrar la información y ordenar los enlaces. Santamaría Rocío (s.f.)



Imagen 5

¿Sabes cómo funcionan los buscadores?

Cada buscador posee una base de datos propia formada por una gran cantidad de información extraída de miles y miles de páginas webs de todo Internet.

Esa base de datos se actualiza constantemente gracias a los robots o spiders, encargados de encontrar webs, indexar contenido y recopilar información, además al rastrear cada web utilizan los enlaces alojados en ellas para encontrar sitios nuevos (por eso, los backlinks son muy importantes). Santamaría Rocío (s.f.)

Toda la información recopilada por los robots es ordenada y clasificada por el motor de búsqueda.

Las webs se organizan según el tipo de contenido que ofrecen, la temática, la calidad de la información, las palabras clave o términos que utilizan, relevancia, popularidad, etc.

También entran en juego el historial de navegación y los algoritmos propios de cada buscador, utilizan diferentes criterios para medir, por ejemplo, la relevancia de un sitio web.

“Por tanto, cuando realizamos una consulta en un buscador web, éste revisa rápidamente su base de datos y nos devuelve los resultados más relevantes según su algoritmo, criterio de clasificación y nuestro historial de búsqueda (populares)”. Santamaría Rocío (s.f.)

Además, los resultados coincidirán con las palabras clave que hemos empleado en nuestra consulta y entender esto, es algo imprescindible para cualquier proceso de consulta.

A continuación, te doy algunos ejemplos:

Yahoo Serch

Es una buena alternativa sobre todo para conocer información muy específica y hacer consultas o preguntas muy extensas. Esta ventaja se debe gracias a la integración con Yahoo Answer (preguntas y respuestas de Yahoo!).

Aol Serch

Su interfaz es sencilla y permite encontrar información, imágenes, vídeos y noticias en la red. Además, incluye una pestaña para ordenar los resultados por fecha (día, semana o mes pasado) y otra para realizar búsquedas seguras.

Wolfram Alpha

Este buscador es útil para conocer datos científicos, elaborar trabajos matemáticos, redactar informes académicos, etc. Es bastante inteligente, seguro que te sorprenderá.

Dogpile

Analiza los resultados de los motores de Google, Yahoo y Yandex, para mostrar la información más relevante al usuario.

Ecosia

Es considerado como un buscador ecológico ya que neutraliza todas las emisiones de CO2 de sus servidores, oficinas, infraestructuras y dispositivos de los usuarios. Además, dona un 80% de sus ingresos a organizaciones sin ánimo de lucro encargadas de plantar árboles. Son transparentes en cuanto a sus informes financieros y respetan la privacidad del usuario (no venden datos a terceros y permite buscar de forma anónima).

Kiddle

Este buscador se creó especialmente para los niños, es totalmente seguro y confiable, ya que censura los resultados con contenido explícito, sensible o engañoso. No recoge datos personales de los usuarios y elimina cada 24 horas sus registros.

Biplex

Su base de datos está formada principalmente por sus propios usuarios. Para obtener resultados más personalizados hay que instalar un plugin en el navegador, la información que recopila, según sus creadores, es anónima y no se puede rastrear.

Lycos

Es un buscador web con muchos años y bastante anticuado. Tiene servicios gratuitos como correo electrónico, juegos, vídeos, películas, información meteorología, etc.

Peerlier

Su forma de mostrar los resultados es bastante curiosa. Arroja una lista de resultados (en forma de ventanas) con la vista previa de cada web”.

Como ves hay diferentes tipos de buscadores especializados en algún tema que estés buscando y no necesariamente sólo utilices Google. Santamaría Rocío (s.f.)

2.3 Almacenamiento de URL

¿Qué es una URL?

“La URL como sus siglas en inglés dicen Uniform Resource Locator, que en español significa Localizador Uniforme de Recursos, el cual permite localizar y recuperar una página que se encuentra en la red”. (Raffino María Estela)

Para que lo entiendas mejor es lo que escribes en la casilla del navegador para visitar una página web y se llama dirección, pero su nombre real es URL.

En la vida real todos los días al ir a una empresa, escuela o una casa necesitamos la dirección para llegar al lugar correcto, lo mismo pasa en la internet una vez que ingresas al navegador de tu elección y en la casilla anotas la dirección o mejor dicho la URL correcta puedes encontrar el tipo de información que buscas ya sea una imagen, documento, video, texto, etc.

Un ejemplo, al entrar al navegador y en la casilla de direcciones (URL) anotas www.google.com entraras a la página del buscador.

¿Para qué sirve la URL?

“Una URL es una dirección específica dentro del océano informativo de la Internet. Sirve para localizar distintos datos e informaciones que son necesarios para la experiencia de navegación on-line, es decir, para construir las páginas Web y para brindar acceso puntual al usuario a cada cosa que desea visitar dentro de la red”. Ruffino María Estela. (2020)

Características de la URL:

Exactitud. Las URL deben escribirse con precisión para que arrojen el resultado esperado. Cualquier error en la cadena impedirá recobrar la información deseada.

Secuencia. Las URL son una secuencia de detalles ordenados, que deben introducirse en secuencia precisa, como una dirección postal.

Unicidad. Cada URL es única para un recurso o página de la Red, no existen dos iguales ni dos diferentes que conduzcan al mismo exacto elemento. Ruffino María Estela. (2020)

¿Cuáles son los componentes de la URL?

Protocolo de red. http, https, mailto y ftp son los principales protocolos de web que encabezan una URL, indicando a la máquina qué tipo de conexión debe realizar y cuál es el lenguaje específico que se establecerá con la computadora que brindará la información al usuario.

Servicio. Se trata de los posibles servicios de soporte de información on-line, de los cuales la World Wide Web es la más popular.

Dominio, tipo de dominio y país. Se trata del nombre de la empresa que brinda la información, proyecto, red, etc. dónde encuentra, es decir, el nombre específico de quien tiene lo que buscamos; así mismo el tipo de servicio que presta: comercial (.com), educativo (.edu), organización (.org), etc. Y el país al que pertenece Argentina (.ar), Brasil (.br), Italia (.it), México (.mex), etc.

Ruta y nombre del archivo. Las carpetas y directorios en los que se ubica el recurso específico dentro del computador servidor (que brinda la información). Ruffino María Estela. (2020)

Por ejemplo:



Imagen 6

Actividad de aprendizaje 2

Instrucciones: Realiza un cuadro comparativo de los buscadores indicado sus características, ventajas y desventajas, puedes investigar en internet o fuentes impresas para completar la información:

CUADRO COMPARATIVO BUSCADORES			
	CARACTERISTICAS	VENTAJAS	DESVENTAJAS
GOOGLE			
YAHOO SEARCH			
ADL SERCH			

CUADRO COMPARATIVO BUSCADORES			
	CARACTERISTICAS	VENTAJAS	DESVENTAJAS
			
			
			



3. Metabuscadores

3.1 Concepto

“El concepto de metabuscador se emplea en el terreno de la informática para aludir al sistema que se encarga de examinar los motores de búsqueda para encontrar datos. A diferencia de los buscadores convencionales, no cuenta con una base de datos propia, sino que rastrea en las bases de los demás”. Pérez Porto Julián. (2019)

“Un metabuscador es un sistema que localiza información en los motores de búsqueda más usados, carece de base de datos propia por lo que usa las de otros buscadores y muestra una combinación de las mejores páginas que ha devuelto cada uno”. Berger’s Sandy. (2005)

Los metabuscadores, buscan la información en los archivos y en los directorios de los buscadores. El usuario, al realizar una búsqueda, recibe como resultado una combinación de lo hallado en los diversos registros externos.

La manera de recolectar los datos y de ordenar lo encontrado depende de cada metabuscador. Por lo general estas herramientas disponen de recursos para organizar los resultados según la relevancia de los sitios web detectados.

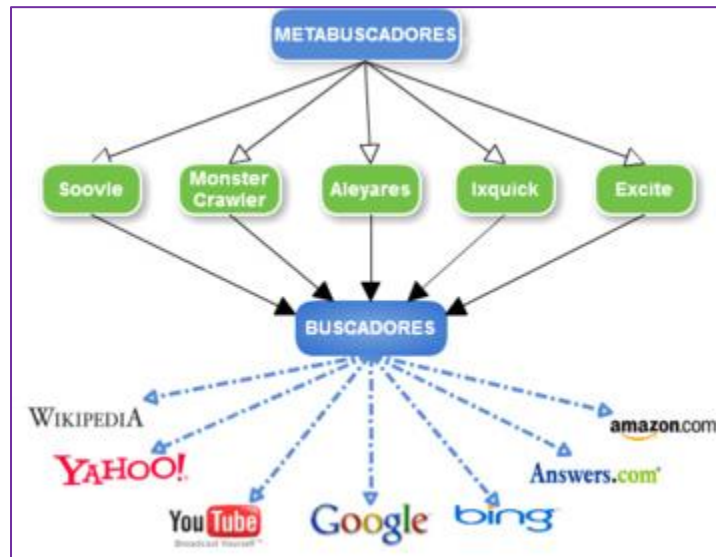


Imagen 7

3.2 Características

Búsqueda más efectiva. Los principales motores de búsqueda ordenan solo una parte de la web públicamente. Además, cada motor de búsqueda administra diferentes páginas web, lo que significa que si solo se usa un motor de búsqueda se perderán resultados relevantes que se podrían encontrar en otros motores de búsqueda.

No maneja bases de datos propias. A diferencia de los motores de búsqueda y directorios individuales, los metabuscadores no tienen sus bases de datos propias ni aceptan el envío de direcciones web.

Visión general de la web. Pueden brindar muy rápidamente una visión general de lo que está disponible en la web y dónde se puede encontrar.

Proporcionan así una forma rápida de descubrir qué motores están recuperando los mejores resultados para la búsqueda del usuario.

Ahorro de tiempo. Los metabuscadores ahorran a los usuarios una cantidad considerable de tiempo, al evitarles el problema de tener que ejecutar una consulta en cada motor de búsqueda. La mayoría de las veces los resultados son extremadamente relevantes.

Uso para búsquedas simples. Los metabuscadores se utilizan cuando se realiza una búsqueda relativamente simple y también cuando los documentos obtenidos en la búsqueda no sean relevantes.

Muchos metabuscadores solo utilizan métodos simples de búsqueda o restringen las opciones avanzadas de búsqueda que se pueden aplicar. Esto es porque los diferentes motores de búsqueda interpretan la sintaxis de búsqueda avanzada de distintas maneras.

Igualmente, como algunos motores de búsqueda o directorios web no permiten técnicas avanzadas de búsqueda, como comillas para encerrar frases, cuando se usen esas técnicas no aparecerán los resultados de esos motores de búsqueda en la lista de resultados de los metabuscadores.

Muestra de resultados.

- Lista única. La mayoría refleja los resultados de la búsqueda de los diferentes motores en una sola lista donde estos resultados están combinados, y en la que ya se han eliminado previamente las entradas duplicadas.
- Listas Múltiples. Otros publican los resultados de los diferentes buscadores en listados independientes que corresponden a cada buscador. Por tanto, es posible que existan entradas duplicadas.

A continuación, te muestro algunos tipos y ejemplos de metabuscadores.

Metabuscadores de vuelos

Brindan una compilación de los mejores buscadores de boleto. Es una forma de hallar ofertas, promociones y que no signifique una pérdida de tiempo.

- ✈ Skyscanner
- ✈ Logitravel

Metabuscadores de hoteles. Facilita la búsqueda desde un mismo portal y muestra los variados precios de las habitaciones diferentes páginas web de diversos servicios turísticos, mostrando así a los usuarios el mejor lugar para reservar su hotel.

-  Google Hotel Ads
-  TripAdvisor
-  Trivago

Metabuscadores científicos. Resulta bastante difícil hallar en Internet sitios que brinden información confiable de salud, además que tenga el respaldo de investigaciones científicas.

Con los siguientes metabuscadores se podrá conseguir información basada en evidencias científicas:

-  Honcode search
-  Tripdatabase
-  NHS evidence

Ahora te muestro metabuscadores conocidos.

-  Dogpile
-  Mamma
-  Search
-  Unabot
-  Kartoo
-  Allplus
-  Turboscout

3.3 Almacenamiento de Información

En la actualidad vivimos en la era de la informática y así mismo las bibliotecas, bibliotecarios y usuarios de la información van actualizándose, el libro es fundamental como soporte del conocimiento, sin embargo, hay otros soportes digitales que permiten el almacenamiento de la información.

A continuación, te muestro características que debes tener en cuenta a la hora de elegir un dispositivo de almacenamiento.

Conservación. Es la parte de la gestión de documentos digitales que trata de preservar tanto el contenido como la apariencia.

Copias de seguridad. Se refiere al proceso de hacer duplicados exactos del objeto digital.

Actualización. Se refiere a la copia de información digital de un soporte de almacenamiento a largo plazo a otro del mismo tipo, sin ningún cambio en los documentos (por ejemplo, la copia de un viejo CD-RW a otro nuevo).

Preservación de la tecnología. Se basa en la preservación del entorno técnico que hace funcionar el sistema, incluyendo sistemas operativos, software de aplicaciones original, controladores de medios, etc.

Migración. Se utiliza para copiar o convertir datos desde una tecnología a otra, tanto si se trata de hardware como de software, conservando las características esenciales de los datos. Barrueco José Manuel (s.f.)

La naturaleza del medio físico en el cual los datos digitales están almacenados presenta uno de los mayores retos a la conservación del contenido digital. A ello contribuye la enorme variedad de tipos de soportes, a menudo su rápida obsolescencia y su vulnerabilidad ante la degradación física.

Las características son las siguientes:

- Suficiente capacidad de almacenamiento.
- El sistema debe ser capaz de duplicar los datos a medida que sea requerido sin pérdida de información y manteniendo la consistencia e integridad de los documentos, así como transferir los datos a un nuevo soporte con las mismas condiciones.
- Control de errores: algún nivel de control de errores es normal en todos los sistemas informáticos de almacenamiento. Dado que los documentos deben ser almacenados por

largos períodos y a menudo con muy poco uso por parte de personas, el sistema debe ser capaz de detectar cambios o pérdida de datos y tomar las acciones apropiadas.

- Mantenimiento, soporte y programas de reemplazamiento.
- Transferir los datos a nuevos soportes de forma periódica.
- Establecer condiciones de almacenamiento y manejo apropiadas.
- Políticas de redundancia y copias de seguridad.
- Planificación contra los posibles desastres.
- Se debería formar y motivar a todo el personal que trabaja con documentos digitales.
- Es importante también evaluar los materiales digitales, decidir por cuanto tiempo deberían ser mantenidos y por quién, de acuerdo con la política de la institución.

Ejemplos de soportes a largo plazo.

- Disco magnético
- Cinta magnética
- Discos ópticos (CD y DVD)
- Universal Serial Bus (USB)

Actividad de aprendizaje 3

Instrucciones: Caso práctico, observa el siguiente video las veces que sea necesario y realiza una búsqueda del tema que más te guste y escribe paso a paso el desarrollo para obtener tus resultados.

<https://www.youtube.com/watch?v=VYqa0RgW81Q>

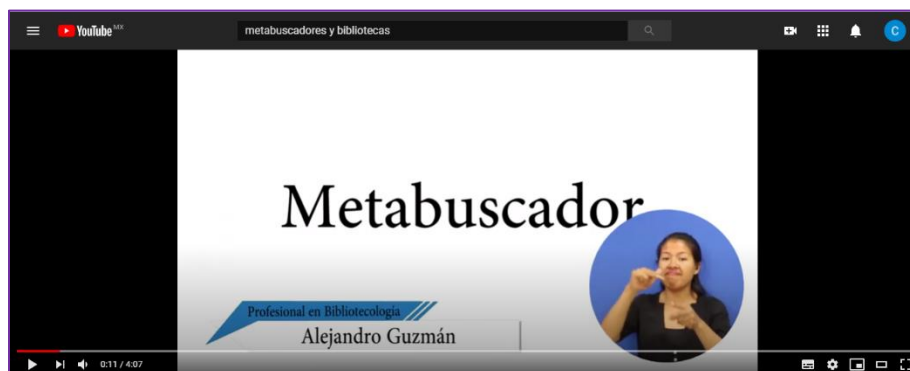


Imagen 8



Instrucciones. Llena el alveolo según corresponda.

- 6. Nada
- 7. Poco
- 8. Regular
- 9. Bien
- 10. Muy Bien

¿Los contenidos de este corte fueron claros?

6

7

8

9

10

¿Los aprendizajes esperados se lograron?

6

7

8

9

10

¿Qué tan fácil fue entender las instrucciones de las actividades?

6

7

8

9

10

¿Las fuentes bibliográficas proporcionadas fueron de utilidad para el desarrollo de las actividades?

6

7

8

9

10

Para entender el conocimiento sobre los temas revisados, a continuación, se presentan algunas páginas que te permitirán profundizar en los conocimientos revisados en este material.



Diferencia entre navegador y buscador.

<https://www.youtube.com/watch?v=Srk2VKaZvZs>

Navegadores y buscadores en internet.

<https://www.youtube.com/watch?v=E6fBJyUtLzo>

¿Qué es una URL?

<https://www.youtube.com/watch?v=-2d2hluz1Jc>

Libros

Berger's Sandy. (2005). Great age guide to the internet (288). Estados Unidos: Que.

Bravo, Olmos Aidee. (2012). Los navegadores. En Tesis: Portal del laboratorio de geomática y especialidades civiles (126). México: UNAM.

Tramullas Saz, Jesús; Olvera-Lobo, María Dolores (2001). Recuperación de la información en Internet. Madrid: RA-MA

Documentos digitales

Aula 21.net. (9 de septiembre 2020). Buscadores. Recuperado el 26 de abril 2022 en:
<https://www.aula21.net/primerabuscando.htm>

Barrueco José Manuel. (s.f.). Preservación y conservación de documentos digitales. Recuperado el 26 de abril 2022 en:
<http://www.edaddeplata.org/docactos/pdf/educativa/manual/CAPITULO7.pdf>

Delgado B. César A. (s.f.). Diseño y desarrollo web: Navegadores y buscadores. Recuperado el 29 de abril 2022, en:
<https://upanama.e-ducativa.com/archivos/repositorio//6000/6126/html/navegado.pdf>

GCF Aprende Libre. (s.f.). Características de los navegadores. Recuperado el 26 de abril 2022 en:
<https://edu.gcfglobal.org/es/como-usar-internet/5-caracteristicas-claves-de-un-navegador/1/>

Pérez Porto Julián, Merino María. (2019). Definición de metabuscador. Recuperado el 26 de abril 2022 en: <https://definicion.de/metabuscador/>

Peiró Rosario. (s.f.). Tipos de navegadores. Recuperado el 26 de abril 2022 en:
<https://economipedia.com/definiciones/tipos-de-navegadores.html>

Equipo Editorial Etecé (2021). URL. Recuperado el 29 de abril de 2022 en:
<https://concepto.de/url/#ixzz6Xt6YRUOU>

Rodríguez Javier. (s.f.). Los buscadores. Recuperado el 26 de abril 2022 en
<https://www.cursoseoprofesional.com/buscador-web/>

Sy Corvo Helmut. (2019). Metabuscadores: características, tipos y ejemplos. Recuperado el 26 de abril 2022 en: <https://www.lifeder.com/metabuscadores/>

Tabla de imágenes corte 1

Imagen	Nombre	Página	Referencias
1	Internet explorer	13	<u>Wikipedia (2011). Internet Explorer 9. Wikipedia la enciclopedia libre.</u>
2	Google Chrome	13	<u>Google Imágenes</u>
3	Safari	13	<u>Logotipo de Safari © Apple Inc.</u>
4	Mozilla firefox	13	<u>Sean Martell for Mozilla (2013) Mozilla Firefox. Wikipedia la enciclopedia libre.</u>
5	Navegadores	16	<u>Buscadores (s.f.) Norfipc.</u>
6	Estructura de una dirección URL	20	<u>Partes del URL. (2017). Portal educativo.</u>
7	Metabuscadores	22	<u>Metabuscadores. (s.f.). Wikipedia la enciclopedia libre</u>
8	Metabusador	26	<u>Búsqueda de metabuscadores. (2018). Biblioteca central UPN</u>

CORTE

2

Búsqueda y sistematización de información en bases de datos

Aprendizajes esperados:

Contenidos específicos

1. Base de datos
 - 1.1 Concepto
 - 1.2 Tipos
2. Gestores bibliográficos
 - 2.1 Concepto
 - 2.2 Características
3. Búsqueda y sistematización de información en base de datos
 - 3.1 Búsqueda de fuentes de información
 - 3.2 Identificación de fuentes de información
 - 3.3 Recuperación de fuentes de información

Aprendizajes esperados

1. Define el concepto de bases de datos.
2. Define el concepto de gestor bibliográfico.
3. Identifica y explica cómo hacer una búsqueda de fuentes de información en base de datos confiables.

Al final de este corte el estudiante será competente para buscar y sistematizar información en bases de datos, de acuerdo con las necesidades de información del usuario.

RECOMENDACIÓN

Te sugerimos, revises los aprendizajes esperados antes de iniciar con el estudio del corte, realiza las anotaciones que sean necesarias.

Los conceptos que debes conocer para comprender este corte son:

- Concepto de navegador
- Concepto de buscador
- Manejo del catálogo manual o automatizado de una biblioteca
- Concepto de referencias
- Estructura de citas bibliográficas
- Concepto de información



Identifica lo que debes
saber, para que la
comprensión de los
contenidos sea más fácil;
si descubres que has
olvidado algo, ¡repásalo!

Instrucciones: Contesta las siguientes preguntas.

¿Cuál es el edificio o local donde se conservan un conjunto de libros ordenados y clasificados para su consulta o préstamo bajo determinadas condiciones?

¿Qué programas informáticos tienen como función permitir al usuario la interacción en la red y pueden ejecutarse bajo un sistema operativo Linux, Macintosh o Windows?

¿Qué sistema informático ~~que~~ busca archivos en servidores web relacionados con una consulta?

¿Es la persona que necesita información para el desarrollo de sus actividades profesionales, de estudio, de ocio, etc.?

¿Cuál es el registro de todas las fuentes bibliográficas que posee una biblioteca, ya sea de forma manual o automatizada?

¿Cuál es el conjunto organizado de datos relevantes para uno o más sujetos que extraen de él un conocimiento?

1. Base de datos

Una biblioteca puede considerarse una base de datos compuesta en su mayoría por documentos y textos impresos en papel e indexados para su consulta.

1.1 Concepto

¿Qué es una base de datos?

“... es un conjunto de datos relacionados entre sí. Por datos entendemos hechos conocidos que pueden registrarse y que tienen un significado implícito”. Colegio de Bachilleres (2004)

“... es un almacén que nos permite guardar grandes cantidades de información de forma organizada para que luego podamos encontrar y utilizar fácilmente”. Pérez Valdés Damián (2007)

“Es un almacén de datos relacionados con diferentes modos de organización. Una base de datos representa algunos aspectos del mundo real, aquellos que le interesan al usuario. Y que almacena datos con un propósito específico. Con la palabra “datos” se hace referencia a hechos conocidos que pueden registrarse, como ser números telefónicos, direcciones, nombres, etc.”. Gutiérrez Díaz Alejandro. (s.f.)

En síntesis, una base de datos es un sistema con información relacionada entre sí y organizada para su recuperación y acceso de datos de diferentes formas.

Algunos ejemplos de base de datos que se utilizan en la vida diaria:

- El SIIA del Colegio de Bachilleres es una base de datos ya que ahí se encuentra toda la información relacionada con tus estudios.
- El archivo de pacientes de un hospital, donde se muestra la información necesaria de salud del enfermo.
- La cartera de clientes, con que cuenta una institución financiera o un banco donde registran la información necesaria del cliente.
- La biblioteca, su catálogo se convierte en su base de datos, la cual contiene información sobre los libros, revistas, películas, etc.

¿Para qué sirve una base de datos?

Al estudiar los conceptos de base de datos nos damos cuenta de que sirve para tener el control de información relevante de una empresa, institución, organización, negocio, escuela, etc. y que es esencial para el desarrollo de sus funciones.

Imaginemos que nos encontramos en la biblioteca y no contamos con una base donde se tiene el registro de los usuarios en cuanto a sus préstamos bibliográficos, ¿qué pasaría? Pues habría, libros perdidos, devolución del material a destiempo, desconocimiento de los usuarios, etc.

Como podemos darnos cuenta las bases de datos son fundamentales.

1.2 Tipos

En la actualidad existen diferentes tipos de base de datos.

a) Por su estructura

Base de datos estáticas

Son bases de datos diseñadas especialmente para la lectura de sus datos. Su implementación en la mayoría de los casos es para almacenar y registrar datos históricos y desarrollar estudios que permitan entender su comportamiento a través del tiempo.

Esto es de especial utilidad para las empresas que desean realizar proyecciones estadísticas y orientar los procesos de tomas de decisiones desde el ámbito organizacional, por ejemplo, la base de datos de los censos de población.

Base de datos dinámicas

En contraste a las bases de datos estáticas, los datos de estas bases son modificables al pasar el tiempo, permitiendo funciones constantes de actualización, edición y eliminación de datos

Un ejemplo de este tipo son los inventarios de las tiendas, ya que se ingresa el producto, precio y códigos estos cambian al acabarse el producto o ingresar nuevos.

b) Por su contenido

Estas bases de datos responden a la priorización del contenido a analizar. Entre las que conforman este tipo de BD se destacan:

Bases de datos bibliográficas

Las bases de datos bibliográficas se utilizan principalmente en las instituciones educativas, como las universidades y el mismo Colegio, son un registro que nos ayuda a clasificar diversos campos de datos.

Una BD simple sobre este modelo puede incluir los siguientes campos: autor, fecha de publicación, editorial, título, etc.

Estos campos pueden ser consultados de forma separada o conjunta. Pero es importante resaltar que en este tipo de base de datos no conseguiremos la totalidad de la información contenida en el documento.

Bases de datos de texto completo

La base de datos de texto completo es una BD muy funcional que nos permite buscar términos específicos, palabras claves y todas las opciones de una de datos bibliográficos, con la gran diferencia que en esta podemos consultar el texto íntegro que está archivado.

c) Por su utilidad

Estas bases de datos son de especial utilidad para cumplir con objetivos académicos y de investigación científica.

Bases de datos transaccionales

Estas bases de datos cumplen una función muy específica. Se encargan del envío y recepción de datos a gran velocidad. Las BD transaccionales en realidad son poco comunes para usuarios de ordenadores que no estén relacionados con el ámbito industrial y de producción en líneas complejas. Grap Everywhere

Un caso puntual en el cual podemos tener algún contacto con una BD transaccional es en un sistema bancario que registra operaciones de intercambio de dinero entre cuentas.

Para términos bibliotecarios y de la presente asignatura, las bases de datos que utilizaremos es la relacionada con el contenido, en sus dos vertientes:

1. Base de datos bibliográfica
2. Base de datos de texto completo.

Actividad de aprendizaje 1

Instrucciones: realiza un cuadro con los conceptos de base de datos y sus tipos.

BASE DE DATOS	
Concepto	
Tipos	
Nombre	Características

2. Gestores Bibliográficos

2.1 Concepto

¿Qué es un gestor bibliográfico?

“... son programas que permiten crear, mantener, organizar y dar forma a referencias bibliográficas de artículos de revista o libros, obtenidas fácilmente de una o de varias fuentes de información (bases de datos, revistas, catálogos, páginas web, etc.), y que añaden a esta función básica la versatilidad de generar cientos de formatos de entrada y salida, utilizadas para citar referencias bibliográficas en los trabajos de investigación.” López Clemente Pedro. (2011)

“... son programas que permiten crear una base de datos de referencias bibliográficas para utilización personal. Estas referencias se pueden utilizar para crear las citas y la bibliografía en los trabajos de investigación. Los datos se pueden introducir de manera manual o automática, a partir de búsquedas en catálogos de bibliotecas, bases de datos y revistas electrónicas.” Universidad Pedagógica Nacional. (s.f.)

“... son herramientas que recogen las referencias bibliográficas de las bases de datos de investigación (catálogos de bibliotecas, índices, bases de datos de revistas científicas, etc.) y permiten organizar las citas y la bibliografía para tus proyectos. Además, te ayudan en la citación de tus trabajos de investigación permitiendo la creación automática de citas, bibliografía y notas al pie.” Universidad de Murcia. (s.f.)

“Es una aplicación informática para manejar referencias bibliográficas obtenidas a partir de fuentes de información diversas. Tienen forma de bases de datos personales; así, cada usuario crea, actualiza y mantiene su base de datos bibliográfica según sus necesidades. Permiten crear automáticamente referencias bibliográficas, actualizarlas y organizarlas, así como generarlas en diversos estilos bibliográficos”. Estrada Villacís Mónica Elizabeth (2017)

Como podrás darte cuenta, un gestor bibliográfico es un programa informático, una herramienta que permite manejar nuestras propias bases de datos, para su creación, actualización y mantenimiento de acuerdo con las necesidades por las que fue creada.

2.2 Características

¿Cuáles son las características de un gestor bibliográfico?

Entrada de datos

Se encuentran tres maneras básicas para importar datos desde las distintas fuentes al gestor de referencias:

1. Marcar registros
2. Exportar
3. Importar desde el gestor

Organización

Es especialmente importante en un gestor de referencias porque al incorporar información de fuentes muy diversas se necesita dar una adecuada integridad a esos datos, organizarlos en carpetas y subcarpetas por lo que será necesario establecer un buen control de autoridades (mantener el control de los materiales bibliográficos del catálogo de una biblioteca) para que la recuperación de la información sea efectiva.

Salida de datos

Citar. Es la capacidad de integrarse en el procesador de textos (Word, Open Office) por medio de un plugging (Write-N-Cite, Cite While You Write). Esta tarea es especialmente importante en un gestor de referencias porque al incorporar información de fuentes muy diversas se debe dar una adecuada integridad a esos datos.

Crear bibliografías e informes. Ejecutar una búsqueda que cree una bibliografía impresa, o bien que la envíe a un fichero en diversos formatos (rtf, txt, html...)

¿Conoces algún tipo de gestores bibliográficos?

A continuación, te mencionaré algunos ejemplos:

Gestores de referencias clásicos. Los gestores de referencias como Endnote o Reference Manager se caracterizan porque necesitan ser instalados en el ordenador.

Gestores de referencias web. Permiten tener acceso a la base de datos de referencias desde cualquier ordenador. Además, incorporan nuevas utilidades como la sindicación de contenidos, trabajos en entornos compartidos, etc.

Mendeley. Sistema que permite gestionar y compartir documentos de investigación. Combina una aplicación de gestión de documentos PDF y de gestión de referencias con una red social online para investigadores.

RefWorks. Permite almacenar referencias directamente desde gran cantidad de bases de datos o indirectamente mediante el uso de filtros. Se puede organizar las referencias en carpetas, compartir carpetas, generar bibliografías, escribir un trabajo e insertar las citas automáticamente, etc.

Endnote Web. Gestor integrado en la plataforma de la ISI Web of Knowledge. Es necesario registrarse desde la página de la WOK.

Zotero. Es una extensión para el navegador Firefox que permite a los usuarios recolectar, almacenar y citar trabajos de investigación, imágenes, páginas web, vídeos y otros objetos directamente desde el propio navegador. Es software libre y está disponible en más de 30 idiomas.

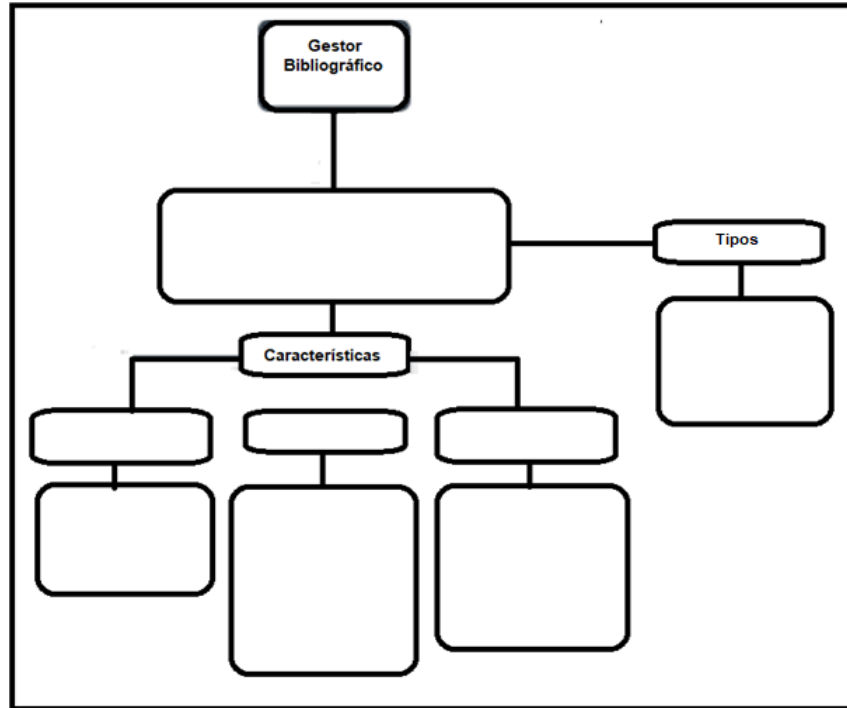
Gestores de referencias sociales. Añaden a las funcionalidades de los gestores de referencias las posibilidades que ofrecen las redes sociales para compartir y descubrir información.

CiteUlike. Servicio que ayuda al investigador a almacenar, organizar y compartir los documentos académicos que está leyendo, extrae los detalles de la cita, y lo único que tenemos que hacer es poner las etiquetas relativas al contenido de ese documento.

Bibsonomy. Sistema para compartir enlaces y referencias bibliográficas. Muestra las referencias en diferentes formatos, entre ellos BibTeX. Estrada Villacís Mónica Elizabeth. (2017)

Actividad de aprendizaje 2

Instrucciones: Realiza un mapa conceptual con el concepto de gestor bibliográfico, sus características y tipos.



3. Búsqueda y sistematización de información en bases de datos

¿Cuáles son los pasos que conforman una estrategia de búsqueda de información en bases de datos?

El servicio de búsqueda de información requiere de las llamadas fuentes de información que las comprendemos como:

“... instrumentos para el conocimiento, búsqueda y acceso a la información. La difusión del uso de la comunicación a través del ordenador y de flujos de información a través de Internet, adquiere una importancia estratégica decisiva en las sociedades desarrolladas”. Muñoz Muñoz Ana María. (2011)

3.1 Búsqueda de fuentes de información

Para realizar una búsqueda primero debes conocer los tipos de fuentes:

Fuentes primarias

“A este tipo de fuentes se les ha llamado tradicionalmente fuentes de información primaria. Son aquellas que contienen información original que ha sido publicado por primera vez y que no ha sido filtrada, interpretada o evaluada por nadie más. Son producto de una investigación” Silvestrini Ruiz María. (2008)

Un ejemplo de esto es el acervo de una biblioteca y puede encontrarse en un soporte impreso o electrónico.

- Monografías y libros electrónicos
- Revistas
- Obras de referencia
- Enciclopedias
- Diccionarios especializados
- Repertorios bibliográficos
- Estadísticas

Fuentes secundarias

“Contienen información primaria, sintetizada y reorganizada. Están especialmente diseñadas para facilitar y maximizar el acceso a las fuentes primarias o a sus contenidos. La utilizamos para confirmar nuestros hallazgos, ampliar el contenido de la información de una fuente primaria y para planificar nuestros estudios”. Silvestrini, Ruiz María. (2008)

- Índices
- Revistas de resúmenes
- Enciclopedias
- Bibliografías

Fuentes terciarias

“Son guías físicas o virtuales que contienen información sobre las fuentes secundarias. Forman parte de la colección de referencia de la biblioteca. Facilitan el control y el acceso a toda gama de repertorios de referencia, como las guías de obras de referencia o a un solo tipo” Silvestrini Ruiz María. (2008)

- Base de datos
- Bibliografías
- Catálogos en línea de las bibliotecas

Cómo, por ejemplo:



Imagen 9

Para buscar la información según las necesidades especificadas, es importante identificar el tipo de fuente de información que utilizarás.

Es recomendable analizar la información en tres pasos.

- Localizar
- Sistematiza
- Recuperar

“Entre fuentes diversas la información que es útil para atender la necesidad que se tiene. Es decir, descomponer la información en partes para extraer únicamente lo que se necesita y así alcanzar el objetivo determinado”. Silvestrini Ruiz, María. (2008)

Por ello es importante que realices una búsqueda exhaustiva en catálogos de bibliotecas, bases de datos que te permitan el acceso, referencias bibliográficas, internet, etc.

Es recomendable que una vez que obtuviste la información en las diferentes fuentes de información pases a la siguiente fase.

3.2 Identificación de las fuentes de información

Para sistematizar (identificar) la información que se ha buscado, es momento de seleccionar las de mayor pertinencia de acuerdo al tema y a la solicitud del usuario.

Para sistematizar la información es necesario realizar las siguientes recomendaciones:

- Localizar la información.
- Leer, entender, comparar y evaluar la información seleccionada.
- Verificar si es coherente, pertinente, suficiente e imparcial.
- Si los conceptos son fundamentales.
- Si se explica con claridad y profundidad el tema
- Investigar sobre los autores.
- Si es necesario buscar más información.

Como te podrás dar cuenta el primer paso fue realizar la búsqueda de las fuentes, una vez con ellas en tus manos, llevar acabo las recomendaciones antes mencionadas para sistematizar y elegir las que serán de utilidad en tu investigación de acuerdo a las necesidades de información que requieres y de ser necesario volver a refinar la búsqueda.

3.3 Recuperación de las fuentes de información

Finalmente, con la sistematización realizada de los resultados obtenidos se desarrollarán las siguientes acciones para la recuperación de los documentos o fuentes de información:

- Crear, organizar y administrar carpetas.
- Importar referencias de catálogos en línea, bases de datos, internet, etc.

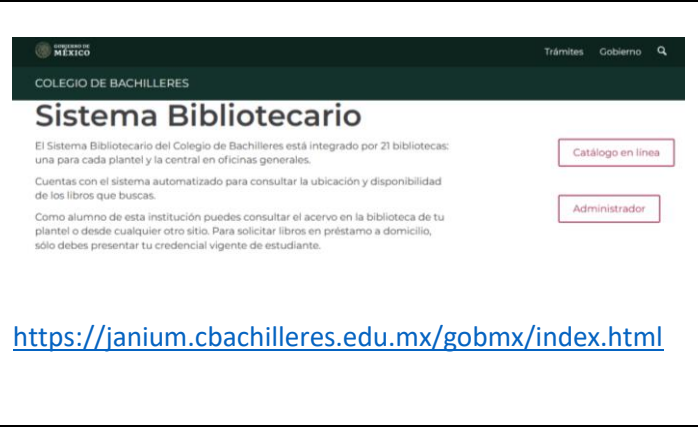
- Guardar los documentos en formato PDF.
- Crear bibliografías de acuerdo con las normas
- Como se vio en el tema anterior hacer uso del Gestor Bibliográfico.

Recuerda que este último son programas que recogen las referencias bibliográficas de las bases de datos de investigación (catálogos de bibliotecas, índices, bases de datos de revistas científicas, etc.) y permiten organizar las citas y la bibliografía para tus proyectos. Además, te ayudan en la citación de tus trabajos de investigación permitiendo la creación automática de citas, bibliografía y notas al pie.

Actividad de aprendizaje 3

Instrucciones:

Un usuario necesita realizar una tarea, requiere información de la lectura en las bibliotecas en México; identificar las palabras a utilizar y revisar en el catálogo de la biblioteca del Colegio, después buscar en la base de datos Scielo. Integra en un listado los registros que cubren la necesidad de información.

	
--	---

Búsqueda de información	
Nombre del usuario:	_____
Palabras clave:	_____
Resultados:	
Biblioteca	
1.-	
Scielo:	
2.	

Instrucciones. Llena el alveolo según corresponda.

- 6. Nada
- 7. Poco
- 8. Regular
- 9. Bien
- 10. Muy Bien

¿Los contenidos de este corte fueron claros?

6

7

8

9

10

¿Los aprendizajes esperados se lograron?

6

7

8

9

10

¿Qué tal fácil fue entender las instrucciones de las actividades?

6

7

8

9

10

¿Las fuentes bibliográficas proporcionadas fueron de utilidad para el desarrollo de las actividades?

6

7

8

9

10

¿Qué son las bases de datos?

<http://www.maestrosdelweb.com/que-son-las-bases-de-datos/>

¿La mejor base de datos? ¿Cuál elegir?

<https://www.youtube.com/watch?v=rNJMFIZK8YA>



Gestores Bibliográficos

<https://bibliotecas.usal.es/gestores-bibliograficos-0>

Cómo realizar una búsqueda de información eficiente

<http://www.scielo.org.mx/pdf/iem/v3n10/v3n10a7.pdf>

Libros

Colegio de Bachilleres. (2004). Introducción a la base de datos. En Base de datos I (163). México: Colegio de Bachilleres.

Documentos Digitales

Estrada Villacís Mónica Elizabeth. (2017). Importancia de los gestores bibliográficos. Recuperado el 9 de mayo de 2022 en: <https://www.infotecarios.com/importancia-los-gestores-bibliograficos/#.X3JRRWhKjIV>

Grap Everiwhere. (S/A). Tipos de bases datos, Clasificación por contenido y modelo. Recuperado 9 de mayo de 2022 en: <https://www.grapheverywhere.com/tipos-bases-de-datos-clasificacion/>

Gutiérrez Díaz Alejandro. (S/A). Base de datos. Recuperado el 9 mayo de 2022 en: <https://www.aiu.edu/cursos/base%20de%20datos/pdf%20leccion%201/lecci%C3%B3n%201.pdf>

Muñoz Muñoz Ana María. (2011). Las fuentes de información. Recuperado el mayo de 2022 en: <http://www.ugr.es/~anamaria/fuentesws/Intro-FI.htm>

Pérez Valdés Damián. (2007). ¿Qué son las bases de datos? Recuperado el 9 de mayo de 2022 en: <http://www.maestrosdelweb.com/que-son-las-bases-de-datos/>

Silvestrini Ruiz María. (2008). Fuentes de información, primarias, secundarias y terciarias. Recuperado el 9 mayo de 2022 en: <http://ponce.inter.edu/cai/manuales/FUENTES-PRIMARIA.pdf>

Universidad de Murcia. (S/A). Gestores Bibliográficos. Recuperado el mayo de 2022 en: <https://www.um.es/web/biblioteca/contenido/biblioteca-digital/gestores-bibliograficos>

Universidad Pedagógica Nacional. (S/A). Gestores bibliográficos. Recuperado el mayo de 2022 en: <http://biblioteca.ajusco.upn.mx/web/gestores-bibliograficos.php>

Tabla de imágenes corte 2

Imagen	Nombre	Página	Referencia
9	Tipos de fuentes de información.	43	Tipos de fuentes de información. (2011). Organización Panamericana de la Salud.

CORTE

3

Estrategia de búsqueda, sistematización y recuperación de información

Aprendizajes esperados:

Contenidos específicos

1. Internet profundo
 - 1.1 Concepto
 - 1.2 Características
2. Formatos digitales
 - 2.1 Texto completo
 - 2.2 Imagen
 - 2.3 Audio

Aprendizajes esperados

1. Define el concepto de internet profundo.
2. Define y explica los diferentes formatos digitales de la información.

Contenidos específicos

- 3. Bibliotecas Digitales y virtuales**
 - 3.1 Concepto
 - 3.2 Características
 - 3.3 Búsqueda

- 4. Estrategia de búsqueda, sistematización y recuperación de información**
 - 4.1 Identifica las necesidades de información de los usuarios
 - 4.2 Búsqueda e identificación de fuentes de información
 - 4.3 Sistematización de información
 - 4.4 Recuperación de información

Aprendizajes esperados

- 3. Define e identifica el concepto de biblioteca digital y virtual.

- 4. Identifica las fuentes de información en las bibliotecas digitales y virtuales.

Al final de este corte el estudiante será competente para desarrollar una estrategia de búsqueda, sistematización y recuperación de información, con la finalidad de ofrecer información específica en texto completo en sitios especializados, de manera pertinente y oportuna.

RECOMENDACIÓN

Te sugerimos, revises los aprendizajes esperados antes de iniciar con el estudio del corte, realiza las anotaciones que sean necesarias.

Los conocimientos que debes poseer para comprender este corte son:

- Usuario
- Biblioteca
- Información
- Gestores bibliográficos
- Bases de datos
- Navegadores
- Buscadores
- Metabuscaadores
- Búsqueda



Identifica lo que debes
saber, para que la
comprensión de los
contenidos sea más fácil;
si descubres que has
olvidado algo, ¡repásalo!

Instrucciones: Lee los enunciados siguientes y pon una palomita si es correcto o incorrecto.

Enunciados	Correcto	Incorrecto
El objetivo primordial de la Biblioteca es atender a los usuarios.		
La información se encuentra plasmada en cualquier tipo de soporte.		
Los gestores bibliográficos sirven para guardar información en algún soporte digital.		
Una de las funciones del bibliotecario es vender información.		
Existen bases de datos especializadas por áreas del conocimiento.		
Toda la información hay en el internet es fidedigna.		

1. Internet Profundo

La world wide web (www), se estructura mediante los diferentes niveles o capas que tiene el internet hasta llegar al internet profundo, cada una de ellas tienen características distintas y propias en su estructura, funcionamiento amplitud de información y accesibilidad, además de estrategias de búsqueda que cuentan con varios recursos que a la vez trabajan con la utilización de motores de búsqueda especiales para su ingreso.

El crecimiento no regulado de la información en la red causó un desborde de fuentes de información, lo que ha provocado que la estructura de la red se clasificara en capas, como una cebolla y en cada capa se clasifica la información.

¿Sabías que con tus búsquedas en Internet solo estás accediendo al 4% de la información disponible? Un alto porcentaje de los usuarios navega en el Internet superficial. Pero como sabemos, Internet no se limita sólo a esa parte "superficial", sino que existen otros niveles de navegación accesibles. La mayor parte de la información se encuentra en la internet profunda (Deep Web). Por ello es necesario que cualquier persona que busque en internet sepa desenvolverse con soltura en estos escenarios para encontrar eficazmente aquello que busca.

¿Pero qué es la red superficial y la Internet profunda?

Red Superficial (Surfing Web, Open Web o Internet)

La mayoría de los usuarios en todo el mundo utilizan la web superficial, esta parte de la web que incluye todos los contenidos que están disponibles para el público. Sitios web en la superficie web pueden ser indexados usando motores de búsqueda convencionales como Google para que un usuario pueda encontrarlos y acceder a ellos fácilmente.

1.1 Concepto

Internet Profunda (Deep Web)

El término red profunda describe todos los recursos en línea que no están indexados por medio de motores de búsqueda convencionales como pueden ser Google, Bing, o Yahoo. A grandes rasgos, todo lo que no está indexado a un buscador convencional se considera Deep Web.

¿Cómo acceder a la red o Internet profunda?

- Los recursos disponibles en la Internet profunda generalmente están almacenados en bases de datos online accesibles al público, pero debes realizar una consulta (por ejemplo, en un

formulario de búsqueda web), o usar un menú desplegable para configurar algunos valores de búsqueda que permitan recuperar el contenido de estas bases de datos.

- Lo mismo se aplica a los sitios web que requieren registro (nombre de usuario y contraseña) para acceder al contenido y sitios web que están intencionadamente diseñados para mantener a los rastreadores web fuera de su alcance.
- También se incluyen aquí las redes cifradas (encriptadas) y sitios web que requieran el pago para poder acceder al contenido.

1.2 Características

¿Con qué herramientas de búsqueda se accede a la Internet profunda?

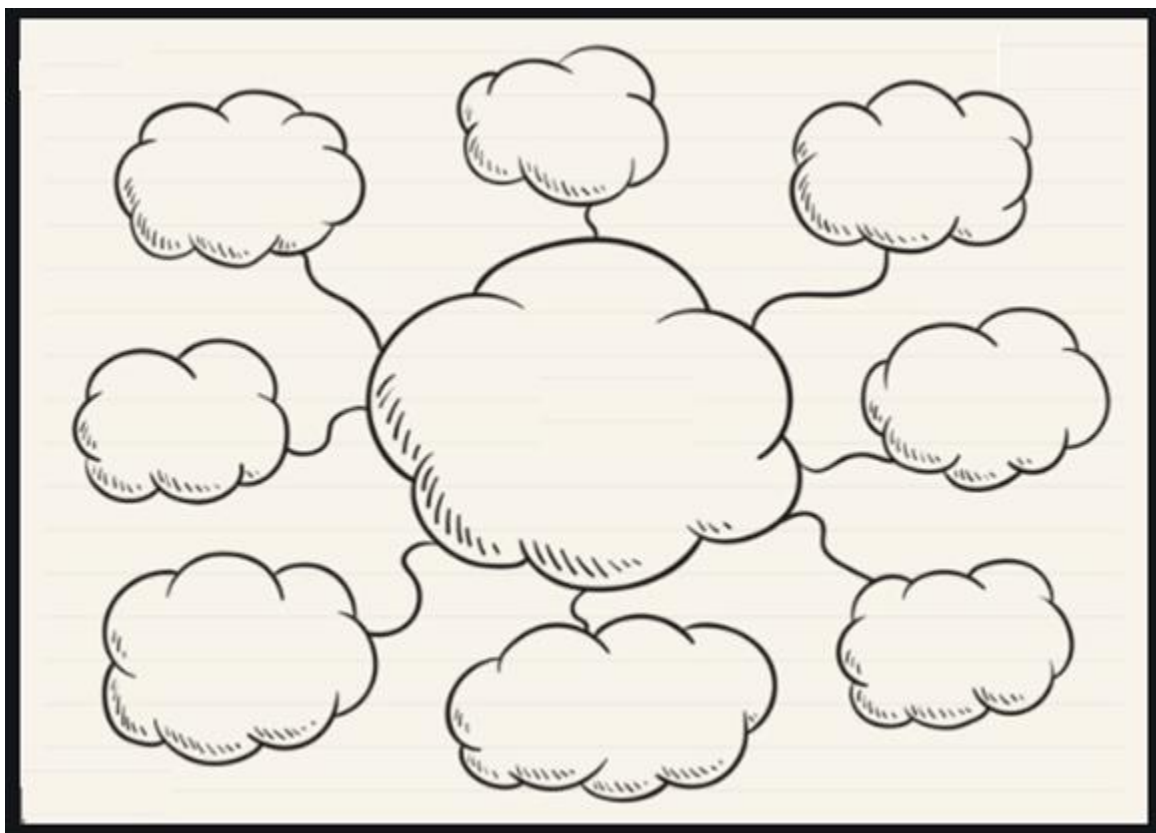
Los Analista de Fuentes Abiertas (OSINT, por su sigla en inglés: Open Source Intelligence Analyst) hacen uso de una "caja de herramientas", de software, que les permite simplificar, agilizar y facilitar su tarea. Entre dichas herramientas se encuentran:

- Buscadores especializados: esto incluye cualquier motor de búsqueda que le ayude a localizar contenido web profundo dentro de un tema o más. Un ejemplo sería la siguiente [URL:https://books.google.com/?hl=es](https://books.google.com/?hl=es). Es una de las mayores bases de datos alojadas en la web profunda que contiene millones de libros.
- Directorios web: es un sitio que muestra una lista de sitios web organizados por categorías. Un usuario ingresa una consulta de búsqueda y el directorio le da al usuario los temas relativos a la consulta ingresada.
- Internet de las cosas (IoT): se utiliza para describir cualquier dispositivo que pueda conectarse a internet y puede recoger e intercambiar datos. La lista de dispositivos incluye enrutadores, servidores, semáforos, cafeteras, lavadoras, auriculares, lámparas, dispositivos portátiles como relojes, sistemas de seguridad... un buen ejemplo de ello es Shodan (<https://www.shodan.io/>).
- Shodan se especializa en investigar dispositivos conectados a internet averiguando dónde están localizados y quién los está utilizando.

Es importante mencionar que, para hacer búsquedas en la internet profunda, las podemos hacer mediante el uso de motores de búsqueda especializados, directorios y otros servicios en línea que ofrecen acceso a contenidos de pago.

Actividad de aprendizaje 1

Instrucciones: Realiza un mapa mental de internet profundo.



2.Formatos Digitales

Los documentos digitales que se encuentran y recuperan de la red están en diferentes formatos para facilitar su comunicabilidad. Pero, ¿qué son los formatos digitales?

Concepto

Se refiere a todo archivo, carpeta o documento que se han creado bajo tecnología computacional, pudiendo haber sido generado por una computadora o un periférico de ésta, compuestos por combinación de dígitos binarios (1 o 0). Cualquiera “cosa” que esté “dentro” del computador (en lo virtual) es en formato digital.

La forma de diferenciar los tipos de formatos digitales es mediante la extensión del archivo, que generalmente va después del nombre del archivo y precedida de un punto. La extensión permite al sistema operativo identificar claramente el tipo de formato del archivo y procesarlo adecuadamente. Ecu red (2020)

Tipos de formato digital

Los diferentes tipos de formatos digitales tienen una codificación especial, particularmente los archivos de audio y video, por lo que es necesario tener en la computadora los codecs (codificadores/decodificadores) y los programas necesarios para su correcto funcionamiento.

2.1 Texto completo

Los principales formatos por tipo de archivo son:

Recurso de texto

Este tipo de formato se refiere al contenido escrito.

Formato	Requiere
HTML	Cualquier editor de texto sirve para ver este tipo de contenido (Blog de notas, Wordpad)
doc - docx	Microsoft Word 2003 o Microsoft Word 2007
pdf	Adobe Acrobat Reader
rtf	Editor de texto, Microsoft Word
txt	Editor de texto

2.2 Imagen

Ilustraciones

Encontramos todas las imágenes estáticas.

Formato	Requiere
jpg	Para ver este tipo de archivos se requiere un visor de imágenes; para editarlos se requiere un editor de imágenes.
gif	
png	
bmp	
tif	

Animaciones

Secuencias de imágenes en movimiento.

Formato	Requiere
avi	Se puede ver con Windows Media Player (Puede requerir codecs)
flv	Flv player o VLC Media Player
mov	Requiere Quick Time Player o VLC Media Player (puede requerir codecs)
swf	Flash Player o algún navegador (Requiere plugin)
gif	Visor de imágenes

2.3 Audio

Secuencia de señales digitales que producen sonido.

Formato	Requiere
mp3	Se recomienda VLC Media Player para todos los formatos de audio. Aunque muchos los reproduce el Windows Media Player; aunque para algunos se puede necesitar codecs especiales.
ra	
wav	
wma	
ogg	
acc	

Actividad de aprendizaje 2

Instrucciones: Revisa los tipos de formato y completa la palabra faltante.

Formato	Requiere
HT__	Cualquier ____ de ____ sirve para ver este tipo de ____ (Blog de notas ____)
__ - docx	Microsoft ____ 2003 o ____ Word ____
__	____ Acrobat ____
rtf	____ de ____ Microsof ____
txt	Editor de ____
__	Para ver este tipo de ____ se requiere un ____ de ____; para ____ se requiere un ____ de ____.
gif	
__	
bmp	
__	Se puede ____ con ____ Media ____ (Puede requerir ____)
avi	
__	Fly ____ o ____ Media Player
mov	Requiere ____ Time ____ o VLC ____ ____ (puede requerir ____)
__	____ ____ o algún ____ (Requiere ____)
__	Visor de ____



3. Bibliotecas Digitales y Virtuales

La biblioteca digital se ha planteado como el nuevo modelo en la actualidad con el fin de brindar servicios acordes a las nuevas demandas de información.

3.1 Concepto

¿Qué es una biblioteca digital?

Borgman (1999,) ha señalado que, para los trabajadores, profesores, y estudiantes de biblioteconomía es necesario aprender los servicios que este tipo de biblioteca ofrece a la sociedad de la información.

Para Tramullas (2002), “Una biblioteca es un sistema de tratamiento técnico, acceso y transferencia de información digital, estructurado alrededor del ciclo de vida de una colección de documentos digitales, sobre los cuales se ofrecen servicios interactivos del valor añadido para el usuario final”.

Mientras que para López Guzmán (s.f), es un repositorio de acervos y contenidos digitalizados, almacenados en diferentes formatos electrónicos por lo que el original en papel, en caso de existir, pierde supremacía. Generalmente, son bibliotecas pequeñas y especializadas, con colecciones limitadas a sólo algunos temas.

Asimismo, Pérez (2000) expresa que una biblioteca digital es aquella que contiene elementos digitalizados, es decir, contenidos completos de todo tipo, que incluso, a veces tienen una forma cambiante a causa de su constante actualización, que aplica la tecnología en cualquiera de sus formas, pero en la que no actúa el elemento humano de una manera directa y simultánea al servicio que da.

3.2 Características

Las características de las bibliotecas digitales son:

- Facilitar el desarrollo sistemático de los medios para reunir, almacenar y organizar la información y el conocimiento en forma digital.
- Promover la distribución de la información de forma eficiente y económica entre todos los sectores de la sociedad.
- Alentar esfuerzos cooperativos y promover inversiones a recursos de investigación y redes de telecomunicación.
- Fortalecer la comunicación y la colaboración entre la comunidad educativa, investigadora y gubernamental.
- Ejercer el liderazgo internacional en la producción y disseminación en áreas del conocimiento.
- Contribuir a la creación de oportunidades de aprendizaje.
- Sus colecciones están en forma de objetos digitales.
- El acceso a la información se basa en tecnología digital.
- Ofrece la posibilidad de utilizar nuevas tecnologías de información.

Es importante mencionar que no se puede considerar biblioteca digital a una base de datos, un catálogo de biblioteca, ni una digitalización de textos disponible en la web, una clasificación de enlaces clasificados y recuperados, una colección de documentos en PDF u otros formatos.

Biblioteca Virtual

¿Qué es la biblioteca virtual?

La expresión “biblioteca virtual” se utiliza para describir colecciones de recursos web Bawden y Rowlands. (1999)

Es aquella que hace uso de la realidad virtual para mostrar una interfaz y emular un ambiente que sitúe al usuario dentro de una biblioteca tradicional. Hace uso de la más alta tecnología multimedia y puede guiar al usuario a través de diferentes sistemas para encontrar colecciones en diferentes sitios, conectados a través de sistemas de cómputo y telecomunicaciones López Guzmán. (2000)

La biblioteca digital complementándola con servicios bibliotecarios y documentales, en los cuales interviene de forma constante el elemento humano, que ayuda y complementa la acción del usuario, dándole estos servicios de forma virtual (a distancia), y que aprovecha la respuesta virtual de los usuarios para organizar la información y los contenidos que éste necesita, o para darle las herramientas necesarias para obtener información Pérez. (2000)

Las bibliotecas virtuales son sistemas basados en la tecnología web que tienen alojadas numerosas bases de datos científicas, muchas de las cuales se hallan en texto completo. Fitzgerald y Galloway (2001)

Características

La Association of Research Libraries (ALR) muestra las siguientes características:

- Son entidades complejas.
- Requieren el uso de una amplia tecnología para reunir los recursos de información distribuidos a través del mundo.
- Las conexiones que establecen con los servicios de información son transparentes para el usuario final.
- Su objetivo es el acceso universal a las bibliotecas y servicios de información.
- Los acervos digitales no se restringen a sustitutos de documentos, también contienen elementos que no pueden ser representados o distribuidos en formato impreso.
- Los recursos económicos y herramientas que permitan el acceso a determinados servicios.
- El conocimiento de la lengua en la que están escritos la mayor parte de los recursos informativos (lengua inglesa).
-

A continuación, te muestro un cuadro comparativo.

Biblioteca	Característica
Automatizada	Los procesos clásicos de tratamiento y recuperación de información son desarrollados mediante la utilización de sistemas informáticos, en otras palabras, el catálogo automatizado.
Digitalizada	Desarrolla procesos de digitalización de fondos, por diferentes cuestiones, por ejemplo, preservación, conservación y reproducción.
Digital	Pone a disposición de los usuarios una colección digitalizada, sobre la cual se construyen servicios de valor añadido.

3.3 Búsqueda

Para realizar la búsqueda de información en este tipo de bibliotecas se debe contar con personal con habilidades y conocimientos en redes, informática, disseminación de la información, etc.

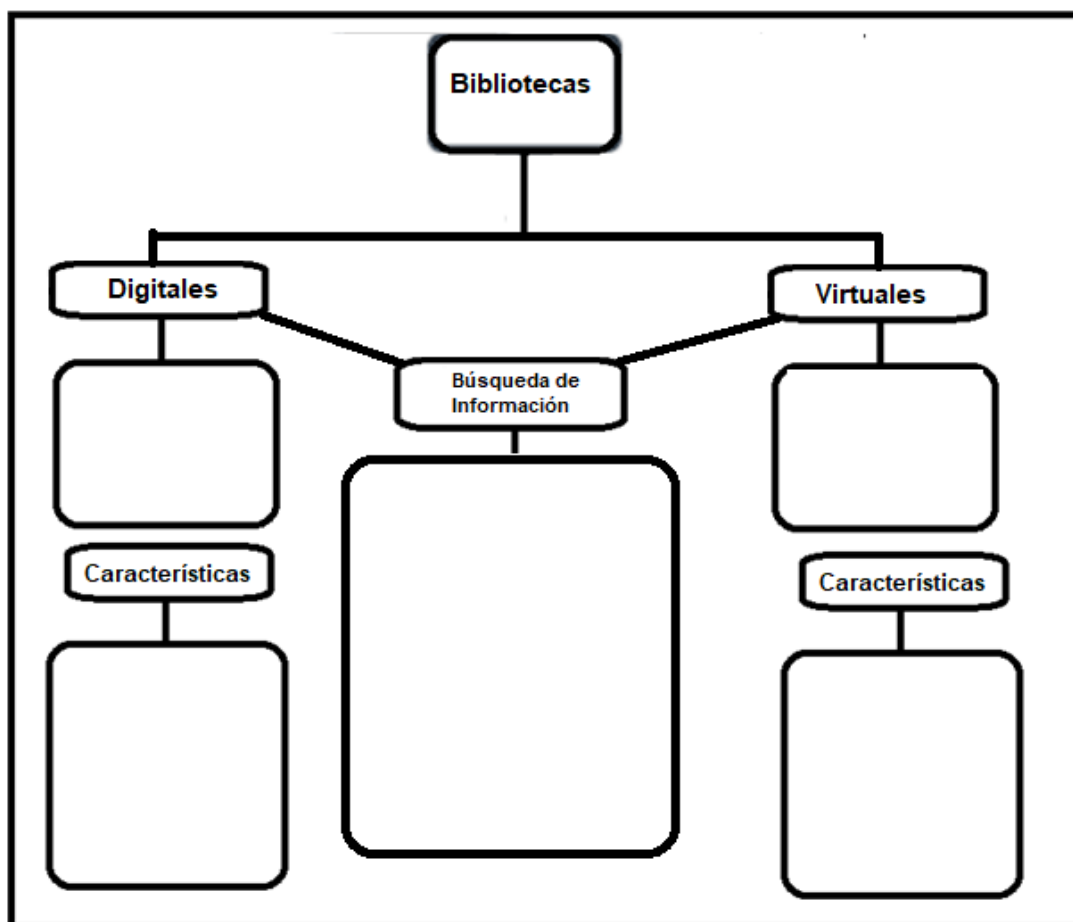
Para entender mejor te explicaré paso a paso, como en una receta de cocina.

1. Navegación y filtrado: recuperación, acceso y análisis de documentos digitales; servicios de referencia; búsqueda de bases de datos en fuentes digitales y en sitios web; diseño de páginas web y conversión de contenidos; publicación electrónica y web; archivo de documentos digitales; conservación y almacenamiento digital; mensajería electrónica; autoría web.
2. Tecnología y procesamiento digital y multimedia: procesamiento de imágenes e indización multimedia; comunicación y visualización digital interactiva; catalogación y clasificación de documentos digitales; búsqueda y recuperación de texto, imágenes y otros objetos multimedia; técnicas de videoconferencia.
3. Organización, recuperación de la información. Una vez que se navegó, filtró, buscó, se procesó los documentos digitales, se organiza y se recupera la información en los diferentes formatos digitales y se realiza una carpeta para su resguardo en la computadora.

Como diría Weaver. (2000): “El suministro de referencias bibliográficas sobre una página web puede verse sencillamente como un cambio de las responsabilidades tradicionales de un entorno impreso a uno en línea. Más que compadecerse acerca de la cantidad de información falsa disponible en línea, los bibliotecarios deberían contribuir al incremento de la información fiable encontrada en la Web”.

Actividad de aprendizaje 3

Instrucciones. Realiza un mapa conceptual, con el concepto y características de biblioteca digital y virtual.



4. Estrategia de búsqueda, sistematización y recuperación de la información

Las necesidades prácticas y objetivas de los usuarios, el incremento sostenido de los volúmenes de información, los límites humanos para su procesamiento, la diversidad de formatos portadores de contenidos valiosos, así como las dificultades para su recuperación, entre otros, requieren del apoyo de la computación y las telecomunicaciones en las bibliotecas para satisfacer las necesidades de información de los usuarios. Cabrera Facundo. (2005); para ello es necesario desarrollar una estrategia que guíe y contribuya a la realización eficiente del servicio de búsqueda, sistematización y recuperación de la información.

¿Cuáles son las etapas o momentos de dicha estrategia?

4.1 Identifica las necesidades de información de los usuarios

“El término necesidades de los usuarios conlleva un alto grado de abstracción, es conveniente considerar la determinación de necesidades como la primera etapa de un proceso en la que, por medio de la investigación, se identifica a los usuarios que requieren satisfacer las carencias de información”. Mendoza Benítez, Luz María. (s.f.)

“Es importante que los profesionales de la bibliotecología no piensen en las necesidades de información como un infinito crucigrama de preguntas para las que sus servicios deben proveer la

respuesta correcta, sino que deberían buscar qué respuesta deben dar y qué necesitan para ello, así como reconocer que la eficiencia de una biblioteca, no se mide por la cantidad de volúmenes que posee o lo bien organizada que esté, sino por la satisfacción que se logre en los usuarios”. Rincón del Bibliotecario. (2007)

Para reconocer las necesidades de información del usuario es necesario la formulación efectiva de una pregunta o cuestionamiento, organizando las ideas y el conocimiento previo.

Como te puedes dar cuenta para saber las necesidades de información de un usuario, es importante realizar un cuestionario que te permita conocer las carencias que éste tiene, esto con la finalidad de hacer tu estrategia de búsqueda de información y poder darle una respuesta adecuada y asertiva a lo que busca.

4.2 Búsqueda e identificación de fuentes de información

La búsqueda de información se define con acciones u operaciones lógicas que resuelven cosas como:

- Sobre qué buscar información.
- Qué ignorancias tengo y qué sé sobre el tema de búsqueda.
- Cuál es el ámbito de información del tema principal, los subtemas, los temas relacionados y los equivalentes.
- Dónde buscar. Se responde a: ¿quién tiene o dónde está la información?
- Con qué herramientas buscar, se determina: cómo llego a donde se encuentra la información.
- Cómo hacerlo, con qué criterios, acotaciones, indicadores, palabras claves.
- En qué puntos o ámbitos temáticos relacionados y subtemas se puede llegar a la información.
- Qué herramientas tecnológicas se requieren.

4.3 Sistematización de información

Elección de la fuente de información

Identificar las fuentes especializadas es el paso inicial para elegir la de mayor pertinencia al tema, tanto de acceso libre como los servicios de información y las bases de datos a las que se tiene acceso a través de los servicios de las bibliotecas, lo cual te permitirá conocer qué tipo de fuentes están disponibles de forma gratuita y de pago.

Esta elección la debes hacer en catálogos de bibliotecas, bases de datos, gestores bibliográficos, el objetivo es identificar y seleccionar las fuentes de información que le pudieran servir al usuario, recuerda que en estas herramientas podemos encontrar registros de artículos de revista, ensayos, reseñas de libros, notas breves, editoriales, biografías, estadísticas.

Después de haber seleccionado es importante imprimir, guardar un archivo digital o enviar por correo electrónico las referencias y guardar en formato PDF, HTML y si te lo permite en DOC.

Refinar la búsqueda

Es pertinente que cuando en los resultados de las búsquedas no se obtiene el nivel de precisión que se espera, o no tiene el nivel de especialidad, se debe recurrir a diferentes opciones, según las necesidades, para mejorar la estrategia de búsqueda y obtener la adecuada, en algunos casos será necesario limitarla, en otros ampliarla.

Por ejemplo: al obtener pocos resultados, es conveniente adicionar términos relacionados, que contribuyan a obtener más información que sea relevante. Al obtener demasiados resultados, se requiere limitarla de primera instancia limitarla, con: periodo de publicación, tipos de documentos, grupos de edades, género.

Es necesario realizar un análisis crítico de la información obtenida, principalmente identificando la relevancia de los resultados. la mayoría de las referencias bibliográficas tienen un resumen que permitirá de manera crítica evaluar si los documentos arrojados por las bases de datos son realmente lo que se está buscando, de lo contrario se debe regresar a la fase I, para replantear la estrategia en cualquier parte de su construcción.

Y una vez obteniendo los resultados esperados pasamos a la última fase.

4.4 Recuperación de información

Organización, administración y uso de la información

Finalmente, con los resultados obtenidos se necesita organizar y documentar las citas obtenidas. Al seleccionar las citas bibliográficas pertinentes, se requiere obtener el texto completo, en este momento vuelve a ser necesaria la consulta en los servicios de la biblioteca para conocer las opciones de texto completo disponible, referencias impresas, servicios de recuperación de documentos.

También administrar las citas bibliográficas requiere atención conforme aumenta el número de éstas, los diversos temas a los que se requieren, los diferentes proyectos y las áreas del conocimiento. Existen diferentes gestores de citas bibliográficas que permiten:

- Administrar en una base de datos personal la información bibliográfica que se utiliza para un artículo, capítulo, tesis, libros, etc.
- Crear, organizar carpetas en una memoria con la información.
- Importar referencias de catálogos en línea, base de datos e internet, etc.
- Editar referencias o crear nuevas manualmente.
- Guardar el documento en formato PDF de las referencias.
- Compartir carpetas.
- Crear bibliografías de acuerdo con las normas, por ejemplo, Harvard, ISO, Chicago, APA, etc.
- Insertar citas automáticamente en el texto que se está trabajando.
- En alguno de los casos como Mendeley y Zotero, van más allá de la gestoría de referencias, integrando búsquedas en bases de datos, integración de redes de conocimiento y trabajo colaborativo en línea.

Para finalizar, te invito a que realices tus búsquedas de información con todo lo aprendido a lo largo de esta guía.

Actividad de aprendizaje 4

Instrucciones. A continuación, se presenta una serie de enunciados de una estrategia de búsqueda para un usuario, el problema es que se encuentran en desorden por lo que te invito a numerar del 1 como primer paso hasta el 10 como el último paso, según corresponda.

- () Elección del Navegador
- () Realizar una estrategia de búsqueda
- () Elección de los buscadores especializados.
- () Hacer uso de los gestores bibliográficos para la realización de citas
- () Elección de las bases de datos a utilizar que la biblioteca digital tenga disponibles.
- () Identificar las necesidades de Información del usuario por medio de un cuestionario.
- () Analices de los documentos obtenidos para cubrir las necesidades de información que el usuario solicito.
- () Se cuenta con las fuentes necesarias, para dar respuesta a las necesidades de información del usuario.
- () Organizar los resultados de la búsqueda, organizar en carpetas y realizar un respaldo en una USB para la recuperación de la información.
- () Las fuentes de información, encontradas no cumplen con las necesidades de información del usuario, por lo tanto, hay que refinar la búsqueda.



Instrucciones. Llena el alveolo según corresponda.

6. Nada
7. Poco
8. Regular
9. Bien
10. Muy Bien

¿Los contenidos de este corte fueron claros?

6

7

8

9

10

¿Los aprendizajes esperados se lograron?

6

7

8

9

10

¿Qué tal fácil fue entender las instrucciones de las actividades?

6

7

8

9

10

¿Las fuentes bibliográficas proporcionadas fueron de utilidad para el desarrollo de las actividades?

6

7

8

9

10

Bibliotecas digitales

<https://www.youtube.com/watch?v=Q5f-XfbMlds>

Bibliotecas virtuales

<https://www.youtube.com/watch?v=kgyflr7soo>

Ciencia y tecnología. (2014)

<https://www.youtube.com/watch?v=BlpOA3TXITk>

Como buscar información académica y científica

https://www.uv.mx/personal/jomartinez/files/2011/08/como-buscar-en-internet_2.pdf



Internet Profunda

<https://www.youtube.com/watch?v=5USExN6mwigU>

Investigación, gestión y búsqueda de información en internet

<https://drive.google.com/file/d/1rHLudOVxl8hunlx8Fazi4w4i5OiSzz8y/view>

Las bibliotecas y el bibliotecario profesional en la era digital:
Tecnología de la información

http://ru.ffyl.unam.mx/bitstream/handle/10391/4742/06_TI_J_Voutssas.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Libros

Bawden, D. y ROWLANDS, I. (1999). Digital libraries: assumptions and concepts. (181-191). En Libri, vol. 49.

Borgman, C. L. (1999): What are digital libraries? Competing visions. (227-243) Information Processing and Management

Cabrera Facundo, Ana; Coutín Domínguez, Adrián. (2005). Las bibliotecas digitales. Parte I. Consideraciones teóricas. Revista médica, Vol. 13, No.2 Ciudad de la Habana mar-abril. ebraryReder.

Fitzgerald, M. A. y Galloway, C. (2001). Relevance judging, evaluation, and decision making in virtual libraries: a descriptive study." (989-1010). En Journal of the American Society for Information Science and Technology, vol. 52, n.12.

Tramullas, J. (2002). Propuestas de concepto de biblioteca digital. III Jornadas de bibliotecas digitales. (11-20) España, El Escorial.

Weaver, A. E. (2000). Personal Web pages as professional activities: an exploratory study." (171-177). En Reference Services Review, vol. 28, n. 2.

Documentos Digitales

Domínguez Hernández Juan Carlos, Echeverría Vásquez Zoila Margarita. (2011). Como incide la educación de usuarios en la búsqueda y recuperación de información en el uso y manejo del catálogo en línea y bases de datos que dispone la biblioteca de la universidad técnica del norte, de la ciudad de Ibarra. Recuperado el 20 de mayo 2022 en: <http://repositorio.utn.edu.ec/bitstream/123456789/1959/1/FECYT%20TESIS.pdf>

Ecu Red. (2020). Formato Digital. Recuperado el 20 de mayo 2022 en: https://www.ecured.cu/Formato_digital

LISA Institute (2019). ¿Investigas por Internet? La Web Superficial, la Deep Web y la Dark Web pueden ayudarte. Recuperado el 22 de mayo 2022 en: <https://www.lisainstitute.com/blogs/blog/investigar-internet-web-dark-deep-osint-consejos>

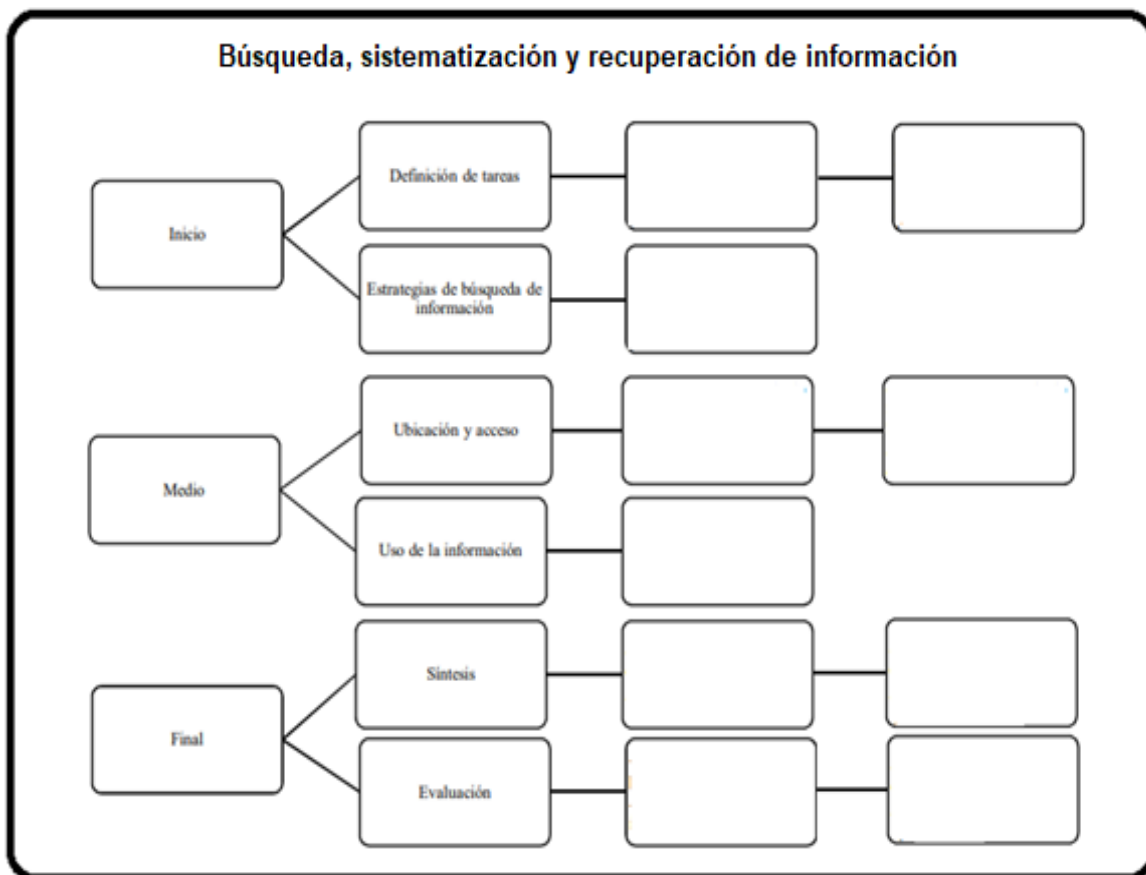
Moncada Hernández, Sandra Guillermina (2014). Cómo realizar una búsqueda de información eficiente. Foco de en estudiantes, profesores e investigadores en el área educativa. Recuperado el 22 de mayo 2022 en:

<http://www.scielo.org.mx/pdf/iem/v3n10/v3n10a7.pdf>

Rincón de del bibliotecario. (s.f.). Necesidades de los usuarios. Recuperado el 20 de mayo 2022 en:
https://rincondelbibliotecario.blogspot.com/2007_10_01_archive.html

PEREZ, D. (2000). La biblioteca digital. Recuperado el 22 de mayo de 2022 en:
http://www.uoc.edu/web/esp/articles/La_biblioteca_digital.html

Instrucciones: Para la evaluación final realiza un organizador gráfico de una estrategia de búsqueda y sistematización de la información, apoyándote en el siguiente esquema:



PLAN 2014

ACTUALIZADO



Somos Lobos Grises,
somos Bachilleres

