

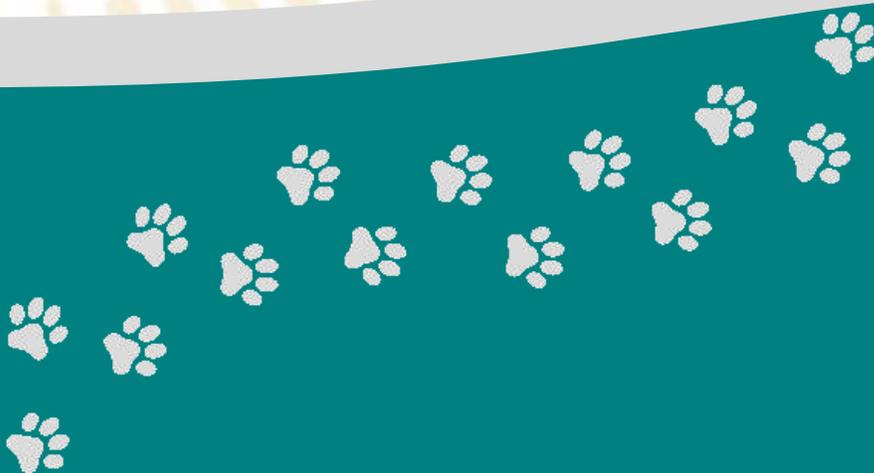


COLEGIO DE  
BACHILLERES



# ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS PARA EL DISEÑO INSTRUCCIONAL DE CURSOS EN LÍNEA

*SUBDIRECCIÓN DE FORMACIÓN  
Y ASUNTOS DEL PROFESORADO*



*MAYO, 2020*



**Elaboración:**

Cristina Paola Chávez Varillas  
Sandra Flores Barona  
Abel González Noguero  
Dolores Pérez Morales



COLEGIO DE  
BACHILLERES

[www.cbachilleres.edu.mx](http://www.cbachilleres.edu.mx)

**1a. Edición**  
Mayo, 2020

Prol. Rancho Vista Hermosa No. 105  
Col. Los Girasoles  
Alcaldía Coyoacán  
Ciudad de México C. P. 04920

## ÍNDICE

PRESENTACIÓN	
ESTRUCTURA DIDÁCTICA .....	4
<b>Portada</b> .....	4
<b>Presentación institucional 4</b> .....	
Introducción .....	4
<b>Datos generales</b>	
Recomendaciones generales	
Contenido temático	
<b>Evaluación</b>	
Esquema general	
Criterios de evaluación	
<b>Desarrollo del contenido temático</b>	
Nombre del tema	
Introducción	
Propósito	
Desarrollo del contenido	
Consideraciones para integrar las lecturas básicas	
Uso de videos como recurso de apoyo	
Actividades de aprendizaje y evaluación	
Recursos que pueden emplearse para el diseño de	
Actividades	
Tipos de actividades	
Recursos de apoyo didáctico	
<b>Referencias bibliográficas</b>	

## ESTRUCTURA DIDÁCTICA

El presente documento tiene la intención de fortalecer y unificar la estructura didáctica de los cursos virtuales que el Colegio de Bachilleres ofrece para sus académicos, en este sentido, las siguientes orientaciones pedagógicas apoyaran directamente al diseñador instruccional, en cuanto a la organización de temáticas, selección de actividades de aprendizaje y aspectos didácticos a considerar en el diseño de un curso en esta modalidad.

El diseño instruccional de los cursos en línea considera la siguiente estructura didáctica:

- **Portada**

(Título del curso, propósito, periodo de trabajo)

- **Presentación institucional**

Por definir

- **Introducción al curso**

(Breve descripción del curso incluye la estructura, temática aporte o beneficio en la práctica educativa)

Es el primer puente de comunicación entre el facilitador en línea, los contenidos del curso y el participante, tiene la intención de informar de manera general el qué y el para qué del curso, mencionando el enfoque a emplear (cómo), las temáticas que se abordarán y concluye con el beneficio que le aporta al docente en el desarrollo de su práctica educativa.

Se recomienda utilizar una redacción en segunda persona, con lenguaje incluyente que exprese ideas concretas y claras, que muestre un panorama sobre el curso-taller con el propósito de generar expectativas respecto al mismo.

- **Datos generales del curso**

- Campo disciplinar
- Periodo de trabajo
- Carga horaria
- Destinatarios y requisitos de participación
- Propósito del curso (qué, cómo, para qué)

La elaboración del propósito orientará el diseño del curso y la conducción de este con el fin de evaluar el aprendizaje.

Por lo anterior, se sugiere la siguiente estructura en la redacción, respondiendo a las siguientes preguntas:

- **¿Qué?** Son los conocimientos y habilidades que desarrollará.

Desempeño o conocimiento esperado.

- **¿Cómo?** Cómo logrará desarrollar y alcanzar los resultados de aprendizaje o habilidades deseadas, es decir, cuál será la estrategia de aprendizaje.

Condiciones importantes para el desempeño o conocimiento esperado.

- **¿Para qué?**, con qué finalidad se han establecido dichos resultados de aprendizaje o el desarrollo de determinadas habilidades.

Ejemplo:

Elaborar una estrategia de enseñanza a través del reconocimiento de los estilos de aprendizaje, la consideración de las inteligencias múltiples y la creatividad para favorecer el proceso de enseñanza aprendizaje y apoyar la permanencia de los estudiantes.

- **Recomendaciones generales**

- Ingresa a la plataforma, explora el entorno y consulta los tutoriales.
- Actualiza tu perfil
- Criterios de participación en foros
- **Foro de presentación (recurso)**

- **Contenido temático**

- Tema I
- Tema II
- ...
- Tema n

- **Agenda de trabajo**

TEMA	PERIODO DE TRABAJO
• Presentación	
• Tema 1	
• Tema 2	
• Producto final	

- **Evaluación**

### Esquema general

TEMA	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
I. NOMBRE DEL TEMA	Producto o evidencia a entregar	Instrumento de evaluación a emplear	20%
II. NOMBRE DEL TEMA	Producto o evidencia a entregar	Instrumento de evaluación a emplear	20%
III. NOMBRE DEL TEMA	Producto o evidencia a entregar	Instrumento de evaluación a emplear	10%
<b>PRODUCTO FINAL:</b> <i>Concretando lo aprendido</i>		Instrumento de evaluación a emplear	50%
<b>TOTAL</b>			100%

### Ejemplo

TEMA	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
I. La deserción en la EMS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esquema sobre factores que generan el abandono escolar</li> </ul>	LISTA DE COTEJO	20%
II. Factores que intervienen en el proceso de E-A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación "Top Ten" de factores más importantes a tomarse en cuenta durante el proceso de E-A.</li> </ul>	RÚBRICA	20%
III. NOMBRE DEL TEMA	Producto parcial	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN A EMPLEAR	10%
<b>PRODUCTO FINAL:</b> <i>Concretando lo aprendido</i>		RUBRICA	50%
<b>TOTAL</b>			100%

- **Criterios de acreditación**

La evaluación del aprendizaje es un proceso, a través del cual se observa, recoge y analiza información relevante del proceso de aprendizaje con la finalidad de reflexionar, emitir juicios de valor, así como tomar decisiones pertinentes y oportunas para optimizarlo (Díaz Barriga A.F. & Hernández R.G., 2005).

CRITERIO	PONDERACIÓN
<ul style="list-style-type: none"><li>• Entrega de las actividades de aprendizaje solicitadas.</li><li>• <b>En caso de que la actividad requiera de algún ajuste, las correcciones solicitadas deberán enviarse en el periodo establecido.</b></li><li>• En caso de detectarse plagio en alguna actividad esta se calificará con 0</li></ul>	<b>50%</b>
Entregar del producto final	<b>50%</b>

*\* Para acreditar el curso o taller (Calificación A), el participante deberá cubrir el 70% de aprovechamiento, en caso contrario se calificará con NA (No acreditado)*

**Contestar el cuestionario de la evaluación final del curso.**

## DESARROLLO DEL CONTENIDO TEMÁTICO

### TEMA 1

#### “Nombre del tema”

- **Introducción al tema**

Brinda al participante un panorama general sobre lo que se revisará a lo largo del tema apoyado de la revisión de subtemas y/o tópicos y cómo estos tienen relación con el propósito general del curso y que se espera alcanzar como aprendizaje.

Es un texto breve para captar la atención del participante y dar una idea de lo que a continuación se revisará.

Se recomienda utilizar una redacción en segunda persona, con lenguaje incluyente que exprese ideas claras y concretas.

Una sugerencia para redactar la introducción es iniciar con una idea central, lanzando una pregunta, una frase célebre, una anécdota real o imaginaria, un relato histórico, un pensamiento. Lo anterior estará a consideración del diseñador del curso.

- **Propósito del tema**

Se sugiere redactar en prosa, iniciando con un verbo en infinitivo.

Si se considera que el fin último es el logro de aprendizajes, el propósito del tema deberá ir en el sentido de establecer lo que el participante aprenderá por medio de las estrategias y actividades propuestas.

Por tanto, definirá lo que se pretende lograr a lo largo del tema, expresa resultados finales en términos cualitativos y exigen un cambio.

Su redacción, debe incluir los siguientes elementos:

- **¿Qué?** Son los conocimientos y habilidades que desarrollará.  
Desempeño o conocimiento esperado.
- **¿Cómo?** Cómo logrará desarrollar y alcanzar los resultados de aprendizaje o habilidades deseadas, es decir, cuál será la estrategia de aprendizaje.

Condiciones importantes para el desempeño o conocimiento esperado.

- ¿Para qué?, con qué finalidad se han establecido dichos resultados de aprendizaje o el desarrollo de determinadas habilidades.

**Ejemplo:**

Identificar las causas que generan la deserción escolar a partir de los factores que intervienen en el contexto educativo para sensibilizar al docente acerca de la problemática que representa el abandono escolar en el salón de clases.

- **Desarrollo del tema**

Se desarrolla a partir de lecturas básicas con tratamiento didáctico, recursos de apoyo como: infografías, videos, audios, presentaciones, esquemas gráficos, etc., y de ser necesario, lecturas complementarias.

De acuerdo a la profundidad o extensión del tema, queda a consideración del diseñador del curso colocar subtemas.

- Subtemas a desarrollar

**Ejemplo**

**TEMA I. Factores que influyen en el abandono escolar**

- I.1. Económicos
- I.2. Sociales
- I.3. Personales
- I.4. Socioemocionales
- I.5. Institucionales
- I.6. Académicos

## CONSIDERACIONES PARA INTEGRAR LAS LECTURAS BÁSICAS A LOS TEMAS

Se recomienda entre una y dos lecturas como máximo por cada tema, las lecturas deberán proporcionar los insumos necesarios para que el participante pueda concretar ideas y desarrollar la actividad solicitada.

Cuando en el tema se incorpore el uso de videos, el número de lecturas podrá ser menor al señalado.

En dado caso, los documentos completos formarán parte de las lecturas complementarias.

Los siguientes elementos deberán respetarse como puntos de partida para elaborar lo que serán las lecturas básicas:

- De las diferentes fuentes consultadas por el diseñador, extraer ideas principales para la elaboración de estas lecturas.
- Se debe tener en cuenta que estos documentos son fuente para que el participante pueda desarrollar las actividades que se solicitarán, o bien para concretar ideas.
- Se recomienda una extensión máxima de 10 páginas, con las siguientes características:

- Tamaño carta
- Margen Superior, Inferior 2.5 cm
- Margen izquierdo derecho 3 cm
- Tipo de letra: Arial 11,
- Interlineado 1.15
- Espaciado Antes/después 6
- Encabezado
  - Logo SEP-Educación, COLBACH, nombre del curso
- Pie de página
  - Subdirección de Formación y Asuntos del Profesorado (SFAP) en Arial 8, cursiva, negrita a la Izquierda.
  - Paginación a la derecha con formato *Página x de y*
- Los documentos se cargarán en Formato PDF

---

**A continuación, se proporcionan algunos ejemplos que serán de utilidad para señalar de donde se recopila la información de las lecturas:**

### **A) Libros**

- Apellido de autor, (coma)
- Inicial del Nombre. (punto)
- Año de Publicación entre paréntesis. (punto)
- Título de la obra en cursiva o letra itálica. (punto)
- Edición entre paréntesis. (punto)
- Ciudad, (coma)
- País: (dos puntos)
- Editorial. (punto)

Apellido, Inicial del autor o editor. (Año de publicación). *Título de la obra en letra itálica.* (edición). Lugar de publicación: Editor o casa editorial.

#### **Ejemplos:**

Campbell, D. y Stanley, J. (2015). *Diseños experimentales y causales experimentales en la investigación social.* Buenos Aires, Argentina: Amorroutu.

## B) Capítulos de libros

Apellido, Inicial del autor o editor. (Año de publicación). Título del capítulo o sección. En Editor (con su nombre en el orden normal) (Abreviatura de Editor), Título del libro en letra itálica. (páginas). Lugar de publicación: Casa Publicadora

## C) Referencia de Artículo de Revista:

Apellido, Inicial del autor. (Año de publicación). Título del artículo. Título de la revista en itálica, volumen en letra itálica (número), páginas.

### Ejemplos:

Arrillaga, M. (2017). El cuento mexicano actual. *Revista del Centro de Estudios Avanzados de México*, 3, 27-30.

Machín, J. (2015), Propuesta heurística hacia un modelo teórico de la reducción de daños asociados al consumo de drogas. *Revista Liberadictus*, 77(6), 2-5

## D) Páginas en el World Wide Web:

Apellido, Inicial del autor o editor. (Año de publicación). Título de la revista en letra itálica. Lugar de publicación: Casa publicadora. Dirección de donde se extrajo el documento (URL).

### Ejemplo:

Argosy Medical Animation. (2016). *Visible body: Discover human anatomy*. New York: Argosy Publishing. Recuperado de <http://www.visiblebody.com>

## USO DE VIDEOS COMO RECURSO DE APOYO DIDÁCTICO

El uso de videos como recurso de apoyo a los temas debe considerar lo siguiente:

- Definir el tipo de video a presentar en función de la intención, (si es para fomentar la reflexión, se harán cuestionamientos o si apoyará a resolver una actividad).
  - **Documentales:** ofrecen amplia información sobre un tema en específico, por lo general son resultados de investigaciones.
  - **Narrativos:** se emplea para explicar algún tema en concreto o concepto.
  - **Cápsulas formativas:** generalmente son vídeos cortos cuya intención es definir o explicar conceptos.
  - **Vídeo-lección:** se emplea para explicar y modelar un procedimiento, dar una clase o tutorial.
  
- Se recomienda que la duración de los videos sea de máximo 7 minutos., excepto en los casos en los que la base del estudio de la sesión se trate de una película.
- Elaborar una guía de observación para cada video.
- Señalar la fuente de consulta de donde se extrae el video.
- En el caso de tutoriales o documentales, al tener una duración mayor a la recomendada, se propone especificar el intervalo de tiempo que el participante deberá ver (máximo 7 minutos), señalando aquellos elementos sobre los que prestará atención, para ello será necesario elaborar una guía de observación o algunas orientaciones.
- Garantizar que cualquier persona pueda visualizarlo, incluso aquellas con ciertas discapacidades.
- Tener en cuenta que se pueda visualizar en cualquier dispositivo o navegador WEB y sin restricción de acceso, principalmente cuando los videos son tomados de instituciones.
- Cuando se tenga la necesidad de elaborar sus propios videos considere los siguientes aspectos:
  - Omita presentar textos largos, en todo caso represente la información con esquemas, diagramas, gráficas, cuadros comparativos, cada uno de ellos debidamente explicados.
  - Emplee fragmentos de otros videos, considerando los niveles de contrastes de sonido como el volumen, ruido, interferencias, etc.

- Si utiliza fondos musicales, el volumen debe ser muy bajo para que este no sea un distractor o compita con la información que se presenta.
- Los videos editados deberán subirse a YouTube y posteriormente vincularlos en el desarrollo del tema o actividad.

**Para referenciar un video:**

- Autor.
- Nombre de usuario del autor.
- Fecha de publicación.
- Título del video.
- URL del vídeo

Autor, A. A. [Nombre de usuario]. (Año, mes día). Título del video [Archivo de video]. Recuperado de <http://xxxxx>

**Ejemplo:**

Apsolon, M. [markapsolon]. (2018, September 9). Real ghost girl caught on Video Tape 14 [Archivo de video].

Recuperado de <http://www.youtube.com/watch?v=6nyGCbxD848>

## ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

Previo al diseño de una actividad, es necesario tomar en cuenta en qué medida responderán o aportarán al alcance del propósito del curso y planificar tanto actividades individuales como colaborativas.

Las actividades de aprendizaje deberán ayudar a lograr el propósito del tema, además de ser atractivas para el participante en la medida que le encuentre utilidad con su práctica docente o en lo personal, para consolidar los aprendizajes esperados; para su elaboración se ha considerado lo siguiente:

- Nombre de la actividad
- Propósito de la actividad
- Introducción (Explicitar el contexto en el que se realizará la actividad)
- Instrucciones claras que brinden un breve resumen de lo que se debe hacer, que orienten el desarrollo y alcance del producto esperado.
- Numerar las indicaciones, solo una indicación por numeral.
- Vincular las lecturas y/o recursos de apoyo a retomarse para el desarrollo de la actividad.
- Indicar los diferentes recursos de apoyo que pueden utilizar los participantes en el desarrollo de la actividad.
- Incluir el instrumento de evaluación que se aplicará para evaluar el producto y dependiendo de la actividad a realizar, puede apoyarse en listas cotejo, guías de observación o rúbricas.

Aspecto	Excelente	Muy bien	Regular	Insuficiente
Formato:	• -- • -- • --			
Cognitivo:	• -- • -- • --			
Actitudinal	• -- • -- • --			
Calificación	10	9.9 a 8.1	8.0 a 6.0	0 a 5.99

## Recursos que pueden emplearse para el diseño de actividades

RECURSO	APERTURA DEL TEMA	DESARROLLO DEL TEMA	CIERRE DEL TEMA	APOYA
Foro	Presentación Diagnóstico	Lluvia de ideas Debates	Conclusiones	Comunicación entre pares Debate
Wiki		Construcción de documentos		Trabajo Colaborativo
Tarea*		Envío de documentos		
Glosario		Construcción de listado de términos/conceptos		Trabajo colaborativo
Cuestionario	Diagnóstico		Consolidación	Diferentes momentos de la evaluación

*\* Esta se utiliza específicamente cuando se requiere que los participantes realicen el envío de archivos, por ejemplo: ensayos, resúmenes, reportes, etcétera.*

### Tipos de actividades

La formación en línea exige que nos esforcemos en conseguir que ésta no se convierta únicamente en un medio más de entrada y acceso a la información. Si lo que pretendemos es evitar que los entornos de formación se conviertan en entornos simplemente expositivos y de almacenamiento de la información, ante los cuales los participantes únicamente deban acceder a ella y memorizarla, se deben incluir una serie de recursos que faciliten desde la comprensión de los contenidos, hasta la profundización en los mismos.

“Lo verdaderamente importante de la intención educativa/formativa a través de la red, no radica tanto en los contenidos o la información que se presenta -que también tiene su importancia-, sino el grado de interactividad que se pone en funcionamiento para que el proceso de aprendizaje no se convierta en una acción pasiva y memorística, sino activa y constructiva.”

(CABERO, J. y ROMÁN, P., 2006)

Las funciones que desempeñan las actividades pueden ser diversas y por lo tanto dependientes de lo que el diseñador del curso persiga. Así encontramos actividades claramente diseñadas con fines de consecución de objetivos claramente cognitivos, hasta actividades diseñadas con intenciones motivadoras, con fines de sociabilidad, etcétera. En términos generales, las funciones que pueden desempeñar las actividades formativas son:

- Clarificación de los contenidos presentados.
  - Transferencia de la información a contextos y escenarios diferentes en los cuales fueron presentados.
- Profundización en la materia.
- Adquisición de vocabulario específico.
- Socialización.
- Aplicación de los contenidos a su actividad profesional.

De ahí la importancia que al elegir o diseñar una actividad de aprendizaje, se debe tener presente la intención y los componentes necesarios para que el participante la pueda realizar sin mayores inconvenientes.

Diferentes tipos de actividades que se pueden elaborar:

1. Proyectos de trabajo.
2. Visitas a sitios web.
3. Análisis y reflexión de la información presentada.
4. Realización de ejemplos presentados.
5. Análisis de imágenes.
6. Estudios de casos.
7. Resolución de problemas.

### EJEMPLO DE UNA ACTIVIDAD

**Instrucciones:**

- Con base en la guía de observación señalada en el punto A, revisa el video “Investigación Acción Participativa con madres de adolescentes en situación de calle” de Joost Bevernage (2013)
- Elabora el producto que se menciona en el punto B y C.
- Revisa que tu producto cumpla con lo señalado en el punto D.
- En un solo documento PDF sube tu producto al espacio de tareas.



A. Identifica en el video los siguientes aspectos: (Orientaciones para la observación)

- Principales causas
- Riesgos a los que se exponen los niños
- Consecuencias sociales
- Papel que desempeñan las instituciones
- Papel que juega la familia

B. En un mapa mental, ilustra la problemática

C. En un párrafo, redacta ¿qué harías para prevenir esta problemática?

D. Verifica que el producto elaborado cumpla con los siguientes aspectos.

ASPECTO	Si	No	OBSERVACIONES
<b>Estructura</b>			
Presenta imágenes			
Incluye palabras clave			
Presenta ramificaciones			
<b>Contenido</b>			
Presenta la idea central			Problemática
Las imágenes son acordes a la idea expresada			
Muestra a los involucrados			
Menciona las causas del problema			
Presenta consecuencias sociales			
Ilustra consecuencias sociales			

Se debe tener en cuenta que las actividades de carácter formativo son el principal medio por el cual se establecen los procesos de aprendizaje, en este sentido, Moodle® dispone de algunos recursos orientados que nos pueden ayudar en la construcción de los aprendizajes, algunos de estos son:

- Foros de discusión
- Wikis
- Bases de datos
- Cuestionarios

## RECURSOS DE APOYO DIDÁCTICO

### Foros de discusión

Un foro de discusión es un recurso que constituye un espacio adecuado para la construcción colaborativa de consensos sobre un tema en específico mediante la discusión del mismo por medio de mensajes, los cuales son visibles a todos los miembros del grupo y que pueden ser leídos en cualquier momento.

Motivan la reflexión del participante y la comprensión de distintos puntos de vista. La participación de cada miembro es necesaria, se pueden utilizar enlaces de información para favorecer el desarrollo del debate.

Existen diversos tipos de foros como son los sociales, de consulta, técnicos y académicos; aquí se emplearán los de corte académico y para ello se debe tener en consideración los siguientes aspectos antes de abrir un foro:

- La discusión debe tener relación con el propósito.
  - Se puede emplear durante los tres momentos pedagógicos:
    - Apertura. Indagar que tanto se conoce de un tema en particular (Diagnóstico)
    - Desarrollo. Crear debates, fomentar la reflexión, desarrollo de breves actividades colaborativas.
    - Cierre. Consolidación de aprendizajes y conclusiones.
- Tomar en cuenta que las aportaciones que se espera que los participantes realicen, deben ser resultado de un proceso de reflexión el cual es mediada pedagógicamente por el facilitador.

El **facilitador** jugará un papel importante en la moderación y orientación de las discusiones para alcanzar el logro del propósito que se persigue con el foro de discusión.

Fomenta la participación en la discusión a través de la interacción con los participantes, orienta el desarrollo de la discusión con base en el propósito de la actividad o tema, puede identificar de nuevos temas relacionados que pueden ayudar a enriquecer el tema en cuestión. Así mismo, modera las discusiones, evalúa la participación, elabora conclusiones del grupo para compartir con toda la comunidad.

Para cerrar un foro de discusión se recomienda: Presentar las principales conclusiones, agradecer la participación y motivarlos a continuar.

#### *Ventajas de los foros de discusión.*

- Permiten la comunicación asincrónica entre los participantes y el facilitador.
- Fomenta la interacción entre los participantes.
- Los participantes pueden opinar libremente y revisar las opiniones de los demás.
- Permite hacer un seguimiento de las discusiones y las retroalimentaciones.
- Profundiza la discusión del tema en cuestión.
- Fomenta el aprendizaje colaborativo.

#### *Uso pedagógico del foro*

- Sostener debates acerca de temas controversiales relacionados con el curso.
- Comentar, analizar y criticar textos.
- Construir conclusiones de manera colaborativa
- Discutir, resolver y comparar soluciones.
- Compartir opiniones.
- Comparar resultados de un análisis realizado en forma individual o en equipos.
- Discutir resultados y conclusiones generados con la investigación.

*Elementos que podrían evaluarse en un foro de discusión:*

- Argumentos lógicos y claramente planteados
- Actitud de respeto y tolerancia
- Expresión escrita apropiada
- Fundamentación del trabajo

### **Aspectos a considerar para habilitar un foro de discusión**

- Tema a tratar en el foro.
- Propósito del foro.
- Instrucciones claras que orienten el desarrollo de la discusión o actividad.
- Si fuera el caso, numerar las indicaciones, solo una indicación por numeral.
- Solicitar apegarse a los “criterios de participación en foros” (B Vinculo)
- Incorporar el instrumento de evaluación que se aplicará, solo cuando el foro sea evidencia de aprendizaje.
- Las fechas de apertura y cierre deberán estar dentro del periodo en que se desarrolla el tema en cuestión.

### **WIKI (Moodle)**

Los wikis son una herramienta simple y flexible para la colaboración. Pueden usarse para todo, desde una simple lista de direcciones de Internet hasta para construir enciclopedias completas.

### **El uso académico que se le pueden dar es para:**

- Promover la comunicación entre los participantes previamente organizados por el facilitador, es posible intercambiar ideas, trabajar en equipo, diseñar algún documento visualizando de manera instantánea lo que cada participante contribuye a la producción colaborativa.
- Desarrollar habilidades de colaboración. Fomenta entre los participantes el desarrollo de habilidades para llegar a acuerdos, mediación, y negociaciones con sus pares respecto al tema que se esté tratando para aportar en la construcción de un producto que se elabora de manera colaborativa.
- Elaborar textos: es una herramienta idónea para elaborar textos de manera colectiva, cuenta con un historial de cambios que permite a los participantes regresar en su caso a versiones anteriores y al facilitador observar el desempeño de cada participante.

- Recopilar información: brinda la posibilidad que los participantes puedan elaborar de manera colaborativa una especie de repositorio para reunir y ordenar información específica, por ejemplo, cuando elaboren una investigación.
- Revisar y corregir trabajos: permite a los participantes compartir sus trabajos con el facilitador y entre iguales para que sean revisados y/o comentados.
- Crear glosarios: permite a los participantes construir colectivamente un glosario de términos y conceptos clave del tema en cuestión de estudio.

### **Base de datos (Moodle)**

Permite el trabajo colectivo de manera grupal, ya sea para recopilar información, contribuciones sobre un tema específico, recuperación de opiniones, glosarios, etc.

Algunas actividades que se pueden realizar apoyándose en este recurso son:

- Banco de datos sobre direcciones WEB (URL)
- Armado de bibliografías (libros, revistas, artículos periodísticos, revista, etc.) sobre algún tema en particular.
- Organización de un portafolio de evidencias electrónico.
- Diseño de glosarios con conceptos acompañados de imágenes relativas.
- Aunque no es el fin, se puede emplear para que los participantes puedan compartir archivos.

### **PRODUCTO FINAL**

El producto se centrará en la creación de una evidencia de aprendizaje donde se aplicará lo aprendido durante el curso, nuevas competencias, habilidades adquiridas y recursos.

Se propone la siguiente estructura para este apartado:

- Introducción.
- Descripción producto final.
- Reflexión

## Introducción

Un texto breve en el que se recuerda a los participantes qué es lo que se ha trabajado a lo largo de las diferentes actividades y en el que se enuncia cuál va a ser el producto final que van a tener que realizar.

## Descripción del producto final

Se ofrece toda la información que el participante necesita para saber qué va a tener que hacer y cómo va a tener que orientar su trabajo:

- Una descripción completa del producto que va a tener que desarrollar.
- Una sugerencia de cómo organizar el trabajo. Esta sugerencia debe quedar lo suficientemente abierta para permitir a los participantes adoptar caminos diferentes en la consecución del propósito planteado.
- La rúbrica de evaluación con las que se evaluará este trabajo.
- Recursos útiles para el desarrollo del producto:
  - Indicaciones para que el participante busque o agregue sus propios recursos.
  - Fuentes de información.

## Reflexión final

Experiencia personal: cómo ha desarrollado su trabajo, cómo se ha sentido trabajando en grupo con sus compañeros, qué le ha aportado este curso y qué podría aportar.

## ANEXO 1

### TOMAR EN CUENTA PARA LA PARTICIPACIÓN EN LOS FOROS DE DISCUSIÓN

Al escribir los mensajes asegúrese de que los mismos sean comprensibles y pertinentes al tema de discusión

- Trate a las personas con las que se comunica con respeto y cortesía.
- Sea paciente con los participantes que tengan otros ritmos de comunicación.
- Tenga en cuenta las diferencias en estilos de comunicación.
- Envíe mensajes cortos, trate de resumir las ideas en pocas oraciones claras y concisas;
- Si comparte archivos, intente optimizar el tamaño de este para facilitar descarga;
- El peso máximo para la subida un archivo es de 2MB;
- Tipo de archivos: PDF, DOC, DOCX, XLS, PPT
- Peso de las imágenes máximo 2MB

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- S/F, (2018). Quiero hacer un curso virtual, ¿por dónde empiezo? e-Learning Master. Recuperado de <http://elearningmasters.galileo.edu/2018/02/05/quiero-hacer-un-curso-virtual-por-donde-empiezo> el día 27 de marzo de 2020.
- Belloch C. Las actividades en los EVA. Unidad de Tecnología Educativa (UTE). Universidad de Valencia Recuperado de [ia/EVA7.pdf](#)
- S/F, (2017). El vídeo, un recurso didáctico para aprender por todos los sentidos, Innovación y Desarrollo Docente, recuperado de: <https://iddocente.com/el-video-un-recurso-didactico-aprender-por-todos-los-sentidos> el 1 de abril de 2020.
- López, J. (S/F), EDUTEKA. “Uso educativo de las wikis”, recuperado de <http://eduteka.icesi.edu.co/articulos/WikisEducacion>, el 31 de marzo de 2020.
- S/F, (2018). Para qué usar bases de datos. Moodle, recuperado de [https://docs.moodle.org/all/es/19/Usos\\_did%C3%A1cticos\\_de\\_la\\_Base\\_de\\_Datos](https://docs.moodle.org/all/es/19/Usos_did%C3%A1cticos_de_la_Base_de_Datos) el 31 de marzo de 2020.
- Moodle, (2018). Uso de Wiki. Recuperado de [https://docs.moodle.org/all/es/Uso\\_de\\_Wiki#.C2.BFPorqu.C3.A9\\_usar\\_un\\_wiki.3F](https://docs.moodle.org/all/es/Uso_de_Wiki#.C2.BFPorqu.C3.A9_usar_un_wiki.3F) el 31 de marzo de 2020.
- Rubio, L. (2015). Citas dentro del texto según la American Psychological Assotiation (APA), Versión 6. México, UPN

## DIRECTORIO

**REMIGIO JARILLO GONZÁLEZ**  
DIRECTOR GENERAL

**LAURA MONTALVO DÍAZ**  
SECRETARIA GENERAL

**EMILIO RAÚL ZAMUDIO GONZÁLEZ**  
DIRECTOR DE EVALUACIÓN, ASUNTOS DEL PROFESORADO  
Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA

**ROCÍO CASTRO GALVÁN**  
SUBDIRECTORA DE FORMACIÓN Y ASUNTOS DEL PROFESORADO

**DANIELA PATZILLI ABAD FRAGOSO**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ACTUALIZACIÓN DOCENTE

